*Załącznik Nr 2*
*do zarządzenia nr GOPS.SP.021.1.22.2016*
*Kierownika GOPS w Zabierzowie z dnia 17listopada 2016 r.*

**Szczegółowe zasady prowadzenia placówki wsparcia dziennego na terenie Gminy Zabierzów**

## Rozdział 1
## Postanowienia ogólne

**§ 1.**

Placówka wsparcia dziennego służy objęciu opieką i wychowaniem dzieci z terenu Gminy Zabierzów, zaś jej celem jest wsparcie rodziny.

**§ 2.**

Z placówki wsparcia dziennego mogą korzystać wszystkie dzieci mieszkające na terenie gminy Zabierzów, przy czym placówka zobowiązana jest do objęcia pracą konkretnej grupy dzieci wskazanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Zabierzowie lub wyłonionych w porozumieniu z nim.

## Rozdział 2
## Organizacja placówki i sposób jej działania

**§ 3**

Placówka wsparcia dziennego powinna działać zgodnie z obowiązującymi przepisami.

**§ 4**

Placówka powinna być dostępna przez co najmniej 4 godziny dziennie we wszystkie dni robocze.

**§ 5**

Placówka zobowiązana jest do zapewnienia dzieciom co najmniej jednego posiłku dziennie dostosowanego do pory dnia i czasu przebywania, którego wartość jednostkowa będzie wynosić minimum 2,50 zł.

**§ 6**

1. Praca z dziećmi w ramach placówki wsparcia dziennego odbywa się na podstawie następujących dokumentów:
   a) planu pracy z dzieckiem
   b) kart indywidualnego wspomagania rozwoju dziecka.
2. Dokumenty, o których mowa w ustępie 1 przygotowywane będą w uzgodnieniu z pracownikiem socjalnym GOPS oraz asystentem rodziny, jeśli taki dla rodziny został przydzielony.

**§ 7**

Pod opieką jednego wychowawcy w placówce wsparcia dziennego, w tym samym czasie, może przebywać nie więcej niż 15 dzieci.

**§ 8**

1. Pobyt dziecka w placówce wsparcia dziennego jest nieodpłatny.
2. Zasady pokrywania kosztów pobytu dziecka w placówce wsparcia dziennego określa umowa zawarta między Gminą Zabierzów a podmiotem prowadzącym placówkę.
3. Placówka jest zobowiązana do informowania, że zadanie jest finansowane ze środków otrzymanych od Gminy Zabierzów.

## Rozdział 3
## Kierownik i pracownicy placówki

**§ 9**

1. Placówką wsparcia dziennego kieruje kierownik.
2. Kierownikiem placówki wsparcia dziennego może być osoba, która:

1) posiada wykształcenie wyższe:
   a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
   b) na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej;
2) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej zawieszona ani ograniczona;
3) wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
4) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**§ 10**

**1.** Osobą pracującą z dziećmi w placówce wsparcia dziennego może być osoba posiadająca następujące kwalifikacje:

1) w przypadku wychowawcy:
   a) wykształcenie wyższe:
      – na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, socjologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą lub
      – na dowolnym kierunku, uzupełnione studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie, resocjalizacji lub kursem kwalifikacyjnym z zakresu pedagogiki opiekuńczo-wychowawczej,
   b) co najmniej wykształcenie średnie i udokumentuje co najmniej 3-letni staż pracy z dziećmi lub rodziną;
2) w przypadku pedagoga - tytuł zawodowy magistra na kierunku pedagogika albo pedagogika specjalna;
3) w przypadku psychologa - prawo wykonywania zawodu psychologa w rozumieniu ustawy z dnia 8 czerwca 2001 r. o zawodzie psychologa i samorządzie zawodowym psychologów (Dz. U. z 2001 r., Nr 73, poz. 763, ze zm.);
4) w przypadku osoby prowadzącej terapię - udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną;

5) w przypadku opiekuna dziecięcego - ukończoną szkołę przygotowującą do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub pielęgniarki albo studia pedagogiczne.

2. W placówce wsparcia dziennego z dziećmi może pracować osoba, która:
   a. nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
   b. wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku gdy taki obowiązek w stosunku do niej wynika z tytułu egzekucyjnego;
   c. nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**§ 11**

Osobą zatrudnioną w placówce wsparcia dziennego, niebędącą kierownikiem lub osobą, o której mowa w paragrafie wcześniejszym, może być osoba, która nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**§ 12**

Przy zapewnianiu opieki nad dziećmi przebywającymi w placówce wsparcia dziennego oraz wykonywaniu innych czynności związanych z realizacją zadań tej placówki można korzystać z pomocy wolontariuszy.

## Rozdział 4
## Dokumentacja wewnętrzna i sprawozdawcza

**§ 13**

Placówka wsparcia dziennego działa na podstawie statutu oraz regulaminu organizacyjnego.

**§ 14**

Szczegółowe zadania oraz organizację działania placówki wsparcia dziennego, w tym rodzaj dokumentacji dotyczącej dziecka oraz sposób jej prowadzenia, określa regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego opracowany przez kierownika tej placówki.

**§ 15**

Placówka wsparcia dziennego zobowiązana jest do prowadzenia następującej dokumentacji:
1) lista obecności dzieci
2) dziennik prowadzonych zajęć
3) plan pracy z dzieckiem
4) karty indywidualnego wspomagania rozwoju dziecka
5) wykaz osób zatrudnionych do realizacji zadania, obejmujący imię, nazwisko, kwalifikacje zawodowe, zajmowane stanowisko i wymiar etatu
6) ewidencji czasu pracy osób zatrudnionych

Placówka wsparcia dziennego zobowiązana jest do składania Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Zabierzowie sprawozdań półrocznych z realizacji zadania publicznego w zakresie pieczy zastępczej w terminie i na zasadach wskazanych w umowie na prowadzenie tej placówki, a po zakończeniu realizacji zadania – sprawozdania końcowego. Jeżeli okres realizacji zadania jest krótszy niż rok placówka wsparcia dziennego zobowiązana jest do złożenia tylko sprawozdania końcowego.

Sprawozdania, o których mowa wyżej powinny być sporządzane według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz. 1300)

## Rozdział 5
## Współpraca z innymi organami, instytucjami i osobami

### § 16
Placówka wsparcia dziennego współpracuje z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej, a z jej ramienia w szczególności z pracownikiem socjalnym GOPS oraz asystentem rodziny.

### § 17
Placówka wsparcia dziennego współpracuje z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi.

## Rozdział 6
## Postępowanie kontrolne

### § 18
Kontrolę nad placówką wsparcia dziennego sprawuje z upoważnienia Wójta Gminy Zabierzów Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

### § 19
Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabierzowie lub upoważnieni przez niego pracownicy w związku z przeprowadzanym postępowaniem kontrolnym ma prawo do:

1) żądania informacji, dokumentów i danych, niezbędnych do sprawowania kontroli;
2) wstępu w ciągu doby do obiektów i pomieszczeń kontrolowanej jednostki;
3) przeprowadzania oględzin obiektów, składników majątku kontrolowanej jednostki oraz przebiegu określonych czynności objętych obowiązującym standardem;
4) żądania od pracowników kontrolowanej jednostki udzielenia informacji w formie ustnej lub pisemnej w zakresie przeprowadzanej kontroli;
5) obserwacji dzieci przebywających w placówkach wsparcia dziennego;
6) przeprowadzania indywidualnych rozmów z dziećmi przebywającymi w placówkach wsparcia dziennego, w tym zasięgania opinii dzieci, z uwzględnieniem ich wieku, możliwości intelektualnych oraz stopnia dojrzałości poznawczej.

### § 20
Przy przeprowadzaniu postępowania kontrolnego Kierownik Ośrodka lub upoważnieni przez niego pracownicy może korzystać z pomocy osób posiadających specjalistyczną wiedzę z zakresu przedmiotu kontroli, którzy nie są pracownikami placówki wsparcia dziennego.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Stanisław Myjak
Data: 2016.11.17 14:26:13 CET