Załącznik Nr 1
do zarządzenia nr GOPS.SP.021.1.16.2016
Kierownika GOPS w Zabierzowie z dnia 23 czerwca 2016 r.

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZABIERZOWIE

działając z upoważnienia Wójta Gminy Zabierzów nr 96/2016 z dnia 13 maja 2016 r. oraz pełnomocnictwa nr 62/2016 Wójta Gminy Zabierzów z dnia 12 maja 2016 r. na podstawie art. 18 ust. 2 w związku z art. 190 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2015 r., poz. 332, ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2015, poz. 1333, ze zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na utworzeniu i prowadzeniu na terenie gminy Zabierzów w okresie od 1 sierpnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. w lokalu Oferenta, placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla 15 dzieci.

1. Rodzaj zadania:

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny polegające na utworzeniu i prowadzeniu placówki wsparcia dziennego, służącej objęciu opieką, wychowaniem i wsparciem dla 15 dzieci z terenu Gminy Zabierzów.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

Oferent powinien dysponować obiektem, w którym będzie prowadzona placówka wsparcia dziennego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacje zadania.

Wysokość kwoty przeznaczonej na jedno dziecko korzystające z placówki wsparcia dziennego wynosi 250,00 zł miesięcznie. Łączna wysokość środków przeznaczona na realizację zadania wynosi 18 750,00 złotych (słownie: osiemnaście tysięcy siedemset pięćdziesiąt).

3. Zasady przyznawania środków

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011 r., nr 6, poz. 25), zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz złożenie go w terminie w Gminnym

Ośrodku Pomocy Społecznej w Zabierzowie. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w celu podpisania umowy. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązującą od dnia 1 sierpnia 2016 r.

Dotacja będzie przekazywana Zleceniobiorcy w miesięcznych transzach tytułem wydatków związanych z funkcjonowaniem placówki, obliczonych zgodnie z przedstawionym kosztorysem zadania publicznego. Warunkiem koniecznym do przekazania transz (za wyjątkiem pierwszej) będzie przedłożenie do dnia 5 danego miesiąca list obecności dzieci z miesiąca poprzedniego. Pierwsza transza zostanie przekazana w wysokości maksymalnej miesięcznej transzy tj. 3750 zł.

W okresie następującym po ww. okresie, wysokość dotacji należnej za dany miesiąc będzie zależeć od frekwencji uczestników:

a) frekwencja na poziomie od 100% do 60% =100% dotacji
b) frekwencja na poziomie 59% do 40% =75% dotacji
c) frekwencja na poziomie 39% i mniej= 50% dotacji

Szczegółowe warunki przyznania środków finansowych na realizację zadania, tryb płatności oraz sposób rozliczenia udzielonej kwoty zostaną określone w umowie zawartej po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionym wykonawcą zadania na podstawie art. 15 ust. 4 i art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Terminy i warunki realizacji zadania

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 sierpnia 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. na warunkach określonych w „Szczegółowych zasadach prowadzenia placówki wsparcia dziennego na terenie gminy Zabierzów" stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia Kierownika GOPS w Zabierzowie Nr GOPS.SP.021.1.16.2016 z dnia 23 czerwca 2016 roku.

5. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia 18 lipca 2016 roku do godz. 12.00 w wersji elektronicznej za pomocą generatora „Witkac" udostępnionego na stronie www.witkac.pl oraz w tym samym terminie w wersji papierowej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabierzowie, ul. Cmentarna 2 osobiście w godzinach jego pracy lub pocztą. Wersja papierowa, tj. wydruk z generatora „Witkac" powinna być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabierzowie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Przed wypełnieniem wzoru oferty konieczne jest założenie konta Organizacji w systemie „Witkac": https://witkac.pl/Account/RegisterOferent. Wskazane jest zapoznanie się z instrukcją tworzenia konta oferenta oraz instrukcją składania ofert. Korzystanie z systemu

„Witkac” przez organizację składające oferty oraz realizujące zadania w ramach niniejszego konkursu jest bezpłatne.

6. Oferenci zobowiązani są złożyć:
   a) ofertę w wersji elektronicznej oraz papierowej sporządzoną w generatorze „Witkac” (formularz jest załącznikiem rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania - Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:
      - w rozdziale III ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć szczegółowe założenia odnośnie realizowanego przez placówkę planu pracy,
      - w rozdziale III ust. 7 druku oferty konkursowej należy ująć informację o tytule prawnym do zajmowanego lokalu,
      - w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz planowanych stanowisk w placówce z wyszczególnieniem kwalifikacji, w tym także wolontariuszy,
      - w rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadania podobnego rodzaju – jeśli je Oferent realizował.
   b) kalkulację kosztów zgodnie ze wzorem oferty,
   c) informację dotycząca wkładu własnego w realizację zadania,
   d) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
   e) dokument potwierdzający możliwość korzystania z obiektu w którym zadanie będzie realizowane,
   f) projekt statutu i regulamin placówki,
   g) po podpisaniu umowy wybrany Oferent w terminie do 7 dni przedstawi Zleceniodawcy wykaz osób zatrudnionych do realizacji zadania.
   h) w przypadku braku wpisu do Mapy Aktywności Lokalnej gminy Zabierzów, należy dołączyć druk ankiety aktualizującej dane organizacji pozarządowych. Druk dostępny jest pod linkiem: http://zabierzow.org.pl/gmina/organizacje-pozarzadowe/dokumenty-do-pobrania/

7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów oceny:

a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie;
b) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizować zadanie publiczne;

e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
f) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego, w tym planowane zasoby kadrowe oraz proponowane zasoby rzeczowe.

Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Zabierzów. Wyniki zostaną ogłoszone do dnia 22 lipca 2016 roku. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS w Zabierzowie.

8. Dotychczas realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i ich koszty.

Gmina Zabierzów dotychczas nie realizowała realizacji zadania publicznego tego rodzaju.

9. Ocena realizacji zadania

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonego sprawozdania końcowego z realizacji zadania. Sprawozdanie zostanie przygotowane za pomocą programu „Witkac" udostępnionego na stronie www.witkac.pl oraz w wersji papierowej, zgodnie z postanowieniami umowy. Wzór sprawozdania, które jest udostępnione w programie „Witkac" jest zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wskazane jest zapoznanie się z instrukcją składania sprawozdań.

Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie wydatki pochodzące z okresu od 1 sierpnia do 31 grudnia 2016 roku i dotyczące realizowanego zadania. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą tylko dokumenty księgowe w szczególności faktury i rachunki.

Szczegółowych informacji dotyczących niniejszego konkursu udziela pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabierzowie Pani Paulina Pstruś, tel. 12 285 14 13 w.19.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Stanisław Myjak
Data: 2016.06.23 11:57:43 CEST