Załącznik Nr 1
do zarządzenia nr GOPS.SP.021.1.13.2016
Kierownika GOPS w Zabierzowie z dnia 18 maja 2016 r.

KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W ZABIERZOWIE

działając z upoważnienia Wójta Gminy Zabierzów nr 96/2016 z dnia 13 maja 2016 r. oraz pełnomocnictwa nr 62/2016 Wójta Gminy Zabierzów z dnia 12 maja 2016 r. na podstawie art. 18 ust. 2 w związku z art. 190 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575, ze zm.) w związku z art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016, poz. 239, ze zm.)

OGŁASZA OTWARTY KONKURS OFERT

na realizację zadania z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na utworzeniu i prowadzeniu na terenie gminy Zabierzów w okresie od 1 lipca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. w lokalu Podmiotu, placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej dla 15 dzieci.

1. Rodzaj zadania:

Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania z zakresu wspierania rodziny polegające na utworzeniu i prowadzeniu placówki wsparcia dziennego, służącej objęciu opieką, wychowaniem i wsparciem dla 15 dzieci z terenu Gminy Zabierzów.

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmiotów wymienionym w art. 3 ust. 3 tej ustawy, prowadzących działalność w zakresie pomocy społecznej.

Oferent powinien dysponować obiektem, w którym będzie prowadzona placówka wsparcia dziennego.

2. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizacje zadania.

Wysokość kwoty przeznaczonej na jedno dziecko korzystające z placówki wsparcia dziennego wynosi 250,00 zł miesięcznie. Łączna wysokość środków przeznaczona na realizację zadania wynosi 22 500 złotych (słownie: dwadzieścia dwa tysiące pięćset złotych).

3. Zasady przyznawania środków

Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania zadania (Dz.U. z 2011 r., nr 6, poz. 25), zgodnie z wymogami określonymi w niniejszym ogłoszeniu oraz złożenie go w terminie w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Zabierzowie. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

Dofinansowanie nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego. Decyzja o przyznaniu dotacji nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego. Od podjętych decyzji związanych z rozstrzygnięciem konkursu nie przysługuje odwołanie.

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności. Upoważnieni przedstawiciele Oferenta zobowiązani są w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert do osobistego zgłoszenia się w celu podpisania umowy. Niedotrzymanie terminu jest równoznaczne z rezygnacją Oferenta z przyznanej dotacji. Zleceniodawca zawrze umowę z wybranym Oferentem z mocą obowiązującą od dnia 1 lipca 2016 r.

Dotacja będzie przekazywana Zleceniobiorcy w miesięcznych transzach tytułem wydatków związanych z funkcjonowaniem placówki, obliczonych zgodnie z przedstawionym kosztorysem zadania publicznego. Warunkiem koniecznym do przekazania transz (za wyjątkiem pierwszej) będzie przedłożenie do dnia 5 danego miesiąca list obecności dzieci z miesiąca poprzedniego. Pierwsza transza zostanie przekazana w wysokości maksymalnej miesięcznej transzy tj. 3750 zł.

Szczegółowe warunki przyznania środków finansowych na realizację zadania, tryb płatności oraz sposób rozliczenia udzielonej kwoty zostaną określone w umowie zawartej po ogłoszeniu wyników otwartego konkursu ofert z wyłonionym wykonawcą zadania na podstawie art. 15 ust. 4 i art. 16 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r., poz. 1118) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25).

4. Terminy i warunki realizacji zadania

Zadanie realizowane będzie w okresie od 1 lipca 2016 r. do 31 grudnia 2016 r. na warunkach określonych w „Szczegółowych zasadach prowadzenia placówki wsparcia dziennego na terenie gminy Zabierzów" stanowiących załącznik nr 2 do zarządzenia Kierownika GOPS w Zabierzowie Nr GOPS.SP.021.1.13.2016 z dnia 18 maja 2016 roku.

5. Termin i miejsce składania ofert

Oferty należy składać do dnia 13 czerwca 2016 roku do godz. 12.00 w wersji elektronicznej za pomocą generatora „Witkac" udostępnionego na stronie www.witkac.pl oraz w tym samym terminie w wersji papierowej w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabierzowie, ul. Cmentarna 2 osobiście w godzinach jego pracy lub pocztą. Wersja papierowa, tj. wydruk z generatora „Witkac" powinna być podpisana przez osoby

upoważnione do reprezentowania Oferenta. Oferty, które wpłyną do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabierzowie po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.

Przed wypełnieniem wzoru oferty konieczne jest założenie konta Organizacji w systemie „Witkac": https://witkac.pl/Account/RegisterOferent. Wskazane jest zapoznanie się z instrukcją tworzenia konta oferenta oraz instrukcją składania ofert. Korzystanie z systemu „Witkac" przez organizację składające oferty oraz realizujące zadania w ramach niniejszego konkursu jest bezpłatne.

6. Oferenci zobowiązani są złożyć:
   a) ofertę w wersji elektronicznej oraz papierowej sporządzoną w generatorze „Witkac" (formularz jest załącznikiem rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania - Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25), ze szczególnym uwzględnieniem zakresu rzeczowego zadania proponowanego do realizacji:
      - w rozdziale III ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć szczegółowe założenia odnośnie realizowanego przez placówkę planu pracy,
      - w rozdziale III ust. 7 druku oferty konkursowej należy ująć informację o tytule prawnym do zajmowanego lokalu,
      - w rozdziale V ust. 1 druku oferty konkursowej należy ująć wykaz planowanych stanowisk w placówce z wyszczególnieniem kwalifikacji, w tym także wolontariuszy,
      - w rozdziale V ust. 3 druku oferty konkursowej należy ująć informację na temat braku zastrzeżeń do rzetelności, terminowości oraz sposobu rozliczenia dotacji otrzymanej na realizację zadania podobnego rodzaju – jeśli je Oferent realizował.
   b) kalkulację kosztów zgodnie ze wzorem oferty.
   c) aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru określający pełną nazwę, status prawny oraz zakres prowadzonej przez podmiot działalności. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta.
   d) dokument potwierdzający możliwość korzystania z obiektu w którym zadanie będzie realizowane,
   e) projekt statutu i regulamin placówki,
   f) po podpisaniu umowy wybrany Oferent w terminie do 7 dni przedstawi Zleceniodawcy wykaz osób zatrudnionych do realizacji zadania.

7. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

Oferty zostaną ocenione według następujących kryteriów oceny:

a) zgodność merytoryczna złożonej oferty z zadaniem wyszczególnionym w ogłoszeniu o konkursie;

b) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
c) przedstawiona kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
d) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie będą realizować zadanie publiczne;
e) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
f) ocena planowanego wkładu rzeczowego i osobowego w tym: świadczenia wolontariuszy i pracy społecznej członków organizacji do realizacji zadania publicznego, w tym planowane zasoby kadrowe oraz proponowane zasoby rzeczowe.

Oferty zostaną ocenione przez Komisję Konkursową powołaną przez Wójta Gminy Zabierzów. Wyniki zostaną ogłoszone do dnia 22 czerwca 2016 roku. O rozstrzygnięciu konkursu i jego wyniku oferenci zostaną powiadomieni na piśmie. Ogłoszenie zostanie ponadto zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w siedzibie GOPS w Zabierzowie.

8. Dotychczas realizowane zadania publiczne tego samego rodzaju i ich koszty.
Gmina Zabierzów dotychczas nie zlecała realizacji zadania publicznego tego rodzaju.

9. Ocena realizacji zadania

Ocena realizacji zadania zostanie dokonana na podstawie przedłożonego sprawozdania końcowego z realizacji zadania. Sprawozdanie zostanie przygotowane za pomocą programu „Witkac" udostępnionego na stronie www.witkac.pl oraz w wersji papierowej, zgodnie z postanowieniami umowy. Wzór sprawozdania, które jest udostępnione w programie „Witkac" jest zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6, poz. 25). Wskazane jest zapoznanie się z instrukcją składania sprawozdań.

Do części finansowej sprawozdania będą mogły być kwalifikowane wyłącznie wydatki pochodzące z okresu od 1 lipca do 31 grudnia 2016 roku i dotyczące realizowanego zadania. Dowodami dokumentującymi wydatki mogą tylko dokumenty księgowe w szczególności faktury i rachunki.

Szczegółowych informacji dotyczących niniejszego konkursu udziela pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabierzowie Pani Paulina Pstruś, tel. 12 285 14 13 w.19.

Signature Not Verified
Dokument podpisany przez Stanisław Myjak
Data: 2016.05.18 06:51:53 CEST