LUDOWY KLUB SPORTOWY
„O R L Ę T A"
32-064 R u d a w a
ul. Legionów Polskich 2
NIP 944-18-73-555

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD GMINY
ZABIERZÓW
Wpł. dnia 05. PAŹ. 2015
L. dz. 17157 zał. 0
Skierowano ROZ. Podpis

OFERTA

TRYB MAŁYCH ZLECEŃ

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Utworzenie i szkolenie drużyny trampkarzy w LKS Orlęta Rudawa
W piłce nożnej z wykorzystaniem obiektu sportowego w Rudawie

Wspieranie realizacji zadania publicznego

w okresie od 01.09.2015 r do 31.12.2015 r.

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

GMINĘ ZABIERZÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: LKS Orlęta Rudawa
2) forma prawna:[4)]

☒ stowarzyszenie ☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
KRS 00000 200 17

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)]

5) nr NIP: 9441873555 nr REGON: 001102027

6) adres:

miejscowość: Rudawa ul.: Legionów Polskich 2
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)]

gmina: Zabierzów powiat:[8)] Krakowski
województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 32-064 poczta: Rudawa

7) tel.: **607 569 358** faks: .....

e-mail: aakaczmarczykl@interia.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: 37859100070030000002860001

nazwa banku: Bank Spółdzielczy w Krakowie oddział w Zabierzowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) Tarnawski Artur-Prezes
b) Koźbiał Zbigniew-Wiceprezes
c) Zwoliński Zbigniew-Sekretarz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

J.W.

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Zwoliński Zbigniew nr 607569358

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Organizowanie sekcji sportowych, szkolenie drużyn w piłce nożnej, otaczanie opieką zawodników oraz stwarzanie warunków do rozwoju różnych dyscyplin sportowych, dążenie do zapewnienia wysokiego poziomu sportowego i moralnego zawodników, organizowanie spotkań z młodzierzą b) działalność odpłatna pożytku publicznego nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[1]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Szkolenie drużyny młodzieżowej-trampkarzy, w piłce nożnej z wykorzystywaniem obiekty sportowego w Rudawie obejmujące regularne treningi trzy razy w tygodniu, zapewnienie odpowiedniej infrastruktury do przeprowadzania treningów oraz meczów ligowych, a także udział

drużyny w rozgrywkach ligowych w rundzie wiosennej sezonu 2015/2016 zgodnie z ogłoszonym harmonogramem rozgrywek.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Projekt rozpoczęcia szkolenia chłopców z roczników 2001-2005 w grze w piłkę nożną został zainicjowany na prośbę grupy rodziców, w związku z dużym zainteresowaniem grą chłopców mieszkających w Rudawie, oraz miejscowościach ościennych. Nasze stowarzyszenie, chcąc dać im możliwość rozwijania zainteresowań podjęło uchwałę o utworzeniu drużyny trampkarzy. Trenując drużynę juniorów zaobserwowaliśmy, że młodsi chłopcy przychodzą na treningi, dopingują starszych kolegów, a część z nich uczestniczy także w treningach. Utworzenie dla nich drużyny, profesjonalne szkolenie prowadzone przez wykwalifikowanego i doświadczonego trenera, a także zgłoszenie ich do rozgrywek dałoby wymierne rezultaty w postaci zwiększenia zainteresowania sportem, poprawy kondycji fizycznej, oraz nabrania zdrowych nawyków spędzania wolnego czasu. Chłopcy nauczą się uczciwej rywalizacji, działania w grupie, nawiążą nowe znajomości, a także będą reprezentowali wieś w rozgrywkach mistrzowskich naszego półokręgu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

W treningach będzie uczestniczyła młodzież rocznikowo kwalifikująca się do drużyny trampkarzy. Obecnie w grupie młodszej mamy 20 osób i rozpoczęliśmy treningi. Drużyna trampkarzy utowrzona z chłopców osiągających dobre wyniki i sumienne uczestniczących w treningach zostanie zgłoszona do rozgrywek ligowych. Chłopcy pochodzą z różnych rodzin, nie tylko dobrze funkcjonujących. Adresatami zadania publicznego są nie tylko chłopcy tworzący drużynę trampkarzy, ale także ich rodziny, które wysyłając dzieci na zajęcia chcą zapewnić im dobre i aktywne spędzenie wolnego czasu, oraz chłopcy z drużyny juniorów, ponieważ utworzenie drużyny trampkarzy da im z czasem możliwości zasilenia swojej drużyny wyszkolonymi już młodszymi zawodnikami, oraz społeczność Rudawy i okolicznych wiosek.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem zadania jest aktywizacja dzieci i młodzieży, podnoszenie ich umiejętności sportowych, poprawa kondycji fizycznej, a także kultywowanie tradycji sportowych w Rudawie, gdzie klub ten po raz pierwszy zapoczątkował swoją działalność w 1945 roku. Chcemy wyrobić w chłopcach zdrowe nawyki, zapobiegając jednocześnie demoralizacji młodzieży, nauczyć chłopców działania w grupie, sportowej rywalizacji oraz odpowiedzialności i konsekwencji w dążeniu do obranych celów. Dla drużyny trampkarzy na pewno wielkim wydarzeniem i celem będzie przystąpienie do rozgrywek ligowych, oraz osiągnięcie jak najlepszego końcowego wyniku.
Cele te będą realizowane poprzez prowadzenie regularnych treningów przez trenera od lat szkolącego naszych piłkarzy, oraz udział w rozgrywkach sportowych. Niektórym treningom towarzyszą także spotkania z kadrą klubu, na których będziemy się starali przekazać młodym ludziom zasady życia w społeczeństwie i ogólne wartości.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Miejscem realizacji zadania będzie Rudawa.

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Szkolenie: treningi będą odbywały się trzy razy w tygodniu po półtorej godziny także i będą prowadzone przez wykwalifikowanego trenera, który od lat szkoli naszych zawodników. W trakcie spotkań chłopcom zapewnimy opiekę trenera, gospodarza obiektu i jednego członka zarządu. Otrzymają w czasie treningów napoje. Na treningach będzie prowadzony przez trenera dziennik obecności, częstotliwością trenowania. Po treningach chłopcy mają możliwość skorzystania z pryszniców i przebrania się w szatniach. W obiekcie mamy świetlicę, gdzie w razie bardzo złej pogody odbywają się zajęcia teoretyczne, a także spotkania z trenerem i kadrą klubu.
Do realizacji zadania niezbędne i wymagane przez MZPN jest odpowiednie, zgodne z przepisami, przygotowanie obiektu i płyty boiska, zapewnienie sprzętu sportowego i sprzętu medycznego, oraz jednolitych, odpowiednio oznaczonych kompletów strojów meczowych.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01.09.2015 do 31.12.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Trener trampkarzy- umowa, zlecenia	01.09.2015- 31.12.2015	LKS Orlęta
2. Gospodarz obiektu- umowa, zlecenia	01.09.2015- 31.12.2015	LKS Orlęta
3. Obsługa księgowa	01.09.2015- 31.12.2015	LKS Orlęta
4. Napoje dla zawodników	01.09.2015- 31.12.2015	LKS Orlęta
5. Utrzymanie płyty boiska (wapno, środki na chwasty, paliwo do kosiarki, piasek)	01.09.2015- 31.12.2015	LKS Orlęta
6. Utrzymanie obiektu (media- woda, energia elektryczna, drobne naprawy i remonty"	01.09.2015- 31.12.2015	LKS Orlęta
7. Zakup środków czystości	01.09.2015- 31.12.2015	LKS Orlęta

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Rezultaty trwałe- osiągnięcie jak najlepszych wyników w grze, reprezentacja klubu i miasta w meczach wyjazdowych, podniesienie kompetencji sportowych, aktywizacja społeczności z Rudawy w tym dzieci i młodzieży z rodzin biedniejszych.
Rezultaty nietrwałe- promowanie sportowego trybu życia, odciągnięcie młodych ludzi od używek.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)

I	Koszty merytoryczne[18] po stronie LKS Orlęta: 1)Trener trampkarzy	3	1000 zł	m-sc	3000 zł	2820 zł	180 zł	
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie LKA Orlęta : 1) Księgowa 2) Napoje dla zawodników	3 1	150 zł		150 zł		150 zł	
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie LKA Orlęta : 1) Utrzymanie płyty boiska (wapno, środki na chwasty, paliwo na dokaszanie, konserwacja i naprawy kosiarki) 2) Utrzymanie obiektu (media-woda, energia elektryczna, drobne naprawy i remonty) 3) środki czystości	1 1 1	300 zł 1500 zł 30 zł	Runda Runda Runda	300 zł 1500 zł 30 zł	180 zł 1500 zł	120 zł 30 zł	
IV	Ogółem:				3 480,00 zł	3 000,00 zł	300,00 zł	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	3000zł	86,20%
2	Środki finansowe własne[17]	480zł	13,80%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17]	..... zł	.....%

4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	..... zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3480 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Przedstawiony kosztorys uwzględnia wyłącznie wydatki, które są niezbędne dla trenowania. Poza powyższymi kosztami po stronie klubu są jeszcze inne zadania, które klub ponosi w związku z prowadzeniem drużyny trampkarzy, a które muszą zostać zrealizowane przed 6 września. Wydatki te to między innymi zakup kompletu strojów sportowych, zakup napojów na treningi od 1 września, opłacenie trenera, gospodarza i księgowej w sierpniu, przygotowanie płyty boiska i budynku do treningów.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Zatrudnienie trenera i gospodarza obiektu.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Dwie bramki dla trampkarzy młodszych.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 25 lat realizowaliśmy zadania z urzędem Gminy Zabierzów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY KLUB SPORTOWY
„ORLĘTA"
32-064 Rudawa
ul. Legionów Polskich 2
NIP 944-18-73-555

Artur Tarnawski
Kazimierz Rybarczyk

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Data 1.09.2015

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19)] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20)] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

[25] Wypełnia organ administracji publicznej.