Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

TRYB MAŁYCH ZLECEŃ

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego[2)])

IMPREZA SPORTOWO REKREACYJNA DLA WSZYSTKICH GRUP SPORTOWYCH I ICH RODZICÓW ZRZESZONYCH W STOWARZYSZENIU AKADEMIA PIŁKARSKA KMITA ZABIERZÓW
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 20.05.2015 do 31.05.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

GMINĘ ZABIERZÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: AKADEMIA PIŁKARSKA KMITA ZABIERZÓW
2) forma prawna:[4)]

X stowarzyszenie ☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
0000197334

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 10 marca 2011

5) nr NIP: 513-02-19-975 nr REGON: 121473259

6) adres:

miejscowość: Zabierzów ul.: Kolejowa 15a
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)]

gmina: Zabierzów powiat:[8)] krakowski
województwo: małopolskie

kod pocztowy: 32-080 poczta: Zabierzów

7) tel.: (12) 378 48 52 faks: (12) 378 48 52

e-mail: biuro@akademiakmita.pl http://www.akademiakmita.pl/

8) numer rachunku bankowego: **58 1240 1431 1111 0010 4384 2457**

nazwa banku: Bank Pekao SA, Oddział w Krakowie

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) Ziarkowski Tomasz
b) Wojtaszek Daniel
c) Gaweł Artur

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]

AKADEMIA PIŁKARSKA KMITA ZABIERZÓW, Zabierzów ul.: Kolejowa 15a, (12) 378 48 52

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
Tomasz Ziarkowski 508 279 834
12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

1) prowadzenie działalności wychowawczej i popularyzatorskiej w zakresie kultury fizycznej i sportu ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych i korekcyjnych dzieci, młodzieży oraz dorosłych;
2) kształtowanie pozytywnych cech charakteru, zasad fair play oraz osobowości;
3) popularyzacja sportu, rekreacji ruchowej i turystyki;
4) koncepcja i wykonanie prowadzenia wydarzenia – imprezy.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

Nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Dla ważności oświadczenia woli (w tym pism i dokumentów) w przedmiocie praw i obowiązków majątkowych Stowarzyszenia wymagane są podpisy 2 osób: Prezesa Zarządu i Skarbnika, lub Wiceprezesa Zarządu i Skarbnika, lub Prezesa Zarządu i Wiceprezesa Zarządu.
Do składania oświadczeń w imieniu Stowarzyszenia w sprawach niemajątkowych, uprawnieni są Prezes Zarządu lub Wiceprezes.

§ 31 ust 1 i 2 Statutu Stowarzyszenia

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Impreza rekreacyjno – sportowa połączona z aktywnością i integracją dzieci oraz rodziców. Gry, zabawy i konkursy zakończone podziękowaniem za godne reprezentowanie stowarzyszenia, drobnym poczęstunkiem i rozdaniem nagród w powiązaniu z dniem dziecka.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Impreza ma na celu integrację środowiska zrzeszonego wokół klubu piłkarskiego, promocję zdrowego i zarazem rodzinnego stylu życia, aktywne zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i ich rodzin, a przy tym krzewienie idei współzawodnictwa poprzez sport.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Projekt skierowany jest do grupy dzieci w przedziale wiekowym 4-16 lat oraz ich rodziców zamieszkałych na terenie gminy Zabierzów, którzy uczęszczają na zajęcia sportowe organizowane przez Stowarzyszenie Akademia Piłkarska Kmita Zabierzów. Dzieci i rodzice często spędzają czas wolny przed komputerem lub telewizorem, co niekorzystnie wpływa na ich zdrowie i rozwój psychofizyczny.
Rodzice dzieci zrzeszonych w AP KMITA Zabierzów – 100
Zawodnicy i zawodniczki AP KMITA Zabierzów – 150

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

• Integracja wśród dzieci, rodziców i pozostałych członków AP KMITA, • promocja aktywnego stylu życia, • aktywne zagospodarowanie czasu wolnego całych rodzin, • prezentacja umiejętności, zdolności i wiedzy nabytych podczas treningów pod okiem wykwalifikowanych trenerów.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Gminny Stadion Sportowy przy ul. Sportowej 2 w Zabierzowie

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

1. Rozpoczęcie spotkania – informacja o przebiegu i organizacji Imprezy. 2. Opis miejsc (stref) i zakres zasad gier, zabaw i konkurencji. 3. Uroczyste ślubowanie dla najmłodszych członków Stowarzyszenia (Skrzatów i Żaków). 4. Gry, zabawy i konkursy. 5. Poczęstunek. 6. Rozdanie nagród i podsumowanie Imprezy.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 20.05.2015 do 31.05.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1)Przygotowanie merytoryczne	20.05 – 22.05.15	AP KMITA ZABIERZÓW-OFERENT
2)Realizacja przygotowań	23.05 – 29.05.15	AP KMITA ZABIERZÓW-OFERENT
3)Organizacja Imprezy:	30.05.15	AP KMITA ZABIERZÓW-OFERENT
a) Rozpoczęcie spotkania – informacja o przebiegu i organizacji Imprezy.	10:00	
b) Opis miejsc (stref) i zakres zasad gier, zabaw i konkurencji.	10:15	
c) Gry i zabawy.	10:45-15:30	
d) Poczęstunek.	11:00-15:45	
e) Rozdanie nagród i podsumowanie Imprezy	15:30 -16:00	

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Rezultaty mierzalne:

- Udział 150 dzieci w grach i zabawach
- Udział 150 dzieci w poczęstunku
- Udział 100 rodziców w grach, zabawach i poczęstunku
- Rozdanie 30 nagród rzeczowych

Rezultaty niemierzalne:

- Zwiększenie aktywizacji środowiska lokalnego,
- Zwiększenie integracji dzieci i osób działających na rzecz AP KMITA,
- Zwiększenie świadomości potrzeby aktywnego i zdrowego spędzania czasu wolnego,
- Zwiększenie świadomości rodziców w zakresie postępów sportowych ich dzieci,
- Rozwój umiejętności zawodników i zawodniczek.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne18) po stronie ...(nazwa Oferenta)19):							
	1)Praca trenera	6	150 zł	dzień	900			900
	2)Praca obsługi wydarzenia:							
	-Praca przy grillu	1	100 zł	dzień	100			100
	- koordynacja	3	150 zł	dzień	450			450
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]: 1) ..... 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]:							
	1) Jedzenie i napoje na grilla (Kiełbaski, chleb, musztarda, ketchup. Woda, soki itp.)	250	26zł	Osoba	6500	6500		
	2) Naczynia jednorazowe i brykiet na piknik - 250 osób (sztućce, talerzyki, kubeczki, ręczniki papierowe, worki na śmieci itp.)	1	500	komplet	500	500		
IV	Ogółem:				8450	7000	900	1450

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	7000 zł	83%
2	Środki finansowe własne[17)]		
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	..... zł	.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	..... zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	..... zł	.....%
3.3	pozostałe[17)]	..... zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	1450 zł	17 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	8450zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Trenerzy z uprawnieniami do trenowania piłki nożnej :

Piotr Łacheta, Jerzy Ostrożański, Kamil Herdzik, Łukasz Marszałek, Sławomir Solak, Artur Gaweł

Osoby doświadczone w zakresie organizacji i koordynowania imprez i wydarzeń sportowych:

Artur Gaweł, Sławomir Solak, Piotr Łacheta, Daniel Wojtaszek, Tomasz Ziarkowski, Sebastian Krzywiecki, Piotr Wróbel, Henryk Micimiński, Wojciech Janik

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Aparat fotograficzny, sprzęt piłkarski (piłki, bramki, koszulki itp.), sprzęt rekreacyjno-gimnastyczny, namiot gastronomiczny,

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Promowanie poszczególnych dyscyplin sportowych – piłka nożna. Jest to zadanie publiczne realizowane od 2011 roku, a zatem od chwili powstania Akademii Piłkarskiej w Zabierzowie.

2011 rok (ZRP.272.3.73.2011)

2012 rok (ZRP.272.3.15.2012)

2013 rok (ZRP.272.3.19.2013)

2014 rok (ZRP.272.3.15.2014)

2015 rok (ZRP.272.3.17.2015)

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....

AKADEMIA PIŁKARSKA KMITA
ZABIERZÓW
32-080 Zabierzów, ul. Kolejowa 15a
NIP 5130219975 REGON 121473259

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1])

Data 29.04.2016r.

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25]

Adnotacje urzędowe[25]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.

załącznik nr 1

ORB.4222.SKFnpdzg.47

Kraków dnia 27.03.2015 r.

ZAŚWIADCZENIE
Wyciąg z Ewidencji Stowarzyszeń Kultury Fizycznej nieprowadzących działalności gospodarczej prowadzonej przez Starostę Krakowskiego

Nr ewidencji: SKFnpdzg.47

1.	Nazwa:	**„AKADEMIA PIŁKARSKA KMITA ZABIERZÓW"** w Zabierzowie
2.	Siedziba:	Zabierzów, Powiat Krakowski
	Adres:	32-080 Zabierzów; ul. Kolejowa 15 a
3.	Teren działania:	Rzeczpospolita Polska
4.	Data wpisu do ewidencji:	10 marca 2011 roku
5.	Cel i sposoby działania:	określa Rozdział II § 6, § 7 statutu
6.	Zarząd Klubu:	
	Prezes Zarządu:	Artur Gaweł
	Wiceprezes Zarządu:	Tomasz Ziarkowski
	Skarbnik Zarządu:	Daniel Wojtaszek
	Sekretarz Zarządu:	Sebastian Krzywiecki
	Członek Zarządu:	Piotr Wróbel
7.	Komisja Rewizyjna Klubu:	
	Przewodniczący:	Piotr Łacheta
	Zastępca Przewodniczącego:	Łukasz Marszałek
	Sekretarz:	Daniel Hurko
8.	Kadencja władz:	cztery lata
9.	Data ostatniego Walnego Zebrania Klubu:	6 marca 2015 r.

10. Klub na zewnątrz reprezentowany jest na podstawie § 23 statutu przez Zarząd, a sposób reprezentacji i podejmowania zobowiązań majątkowych określa § 31 statutu.

Zaświadcza się, że w/w stowarzyszenie kultury fizycznej posiada osobowość prawną.

Na podstawie art. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz pkt. 21 części II załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2012 r. p.1282) pobrano opłatę w wysokości 17 zł.

STAROSTA KRAKOWSKI

Otrzymują:
1 x adresat,
1 x a/a