LUDOWY KLUB SPORTOWY
"WISŁA-RZĄSKA"
Rząska, ul.Klubowa 2
30-199 Kraków
NIP 944-19-40-671

KIEROWNIK REFERATU
ds. Rozwoju i Promocji
mgr Małgorzata Tomczyk
24.04.2015

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

URZĄD GMINY
ZABIERZÓW
Wpł. dnia 17. KWI. 2015
L. dz. 6947 zał. 1
Skierowano Roz Podpis Zieba

OFERTA

TRYB MAŁYCH ZLECEŃ

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego[2)])

„Jubileusz 90-lecia klubu LKS Wisła-Rząska 1925-2015"

(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 04.05.2015 do 31.07.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

GMINĘ ZABIERZÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Jakubowski Michał +48508255033
Matysiak Łukasz +48606709665

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego Jubileusz 90-lecia klubu LKS „Wisła-Rząska" b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Przedstawienie długoletnich tradycji klubu poprzez uhonorowanie wieloletnich członków i działaczy LKS Wisła-Rząska" także pamięć o nieżyjących już sportowcach i działaczach.
Krzewienie w najmłodszych chęci do kultury fizycznej poprzez piłkę nożną, rozwój fizyczny od najmłodszych lat do wieku seniora.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rząska, ul. Klubowa 2 – świetlica sołecka
Rząska, ul. Wapienna 13 - boisko

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

W okresie od maja do czerwca 2015 klub będzie przygotowywał obchody 90-lecia:
- przygotowanie plakatów, ulotek, zaproszeń
- przygotowanie atrakcji kulturalnych i gastronomicznych

Mecze grup dziecięcych:
- mini turniej z udziałem zaproszonych gościnnie drużyn

Impreza z okazji jubileuszu:
- pamięć o nieżyjących sportowcach i działaczach (wizyta na cmentarzu)
- msza św. w kościele parafialnym w Rząsce
- oficjalne rozpoczęcie jubileuszu przy świetlicy sołeckiej z udziałem zaproszonych gości

9. Harmonogram[13)]

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]:							
	1) .|Materiały promocyjne i odznaczenia				2500,00	2000,00	500,00	0
	2) Organizacja jubileuszu				12000,00	7000,00	0,00	5000
	3) Ochrona imprezy				1200,00	1000,00	200,00	0
	4) Wynajem namiotu				2000,00	2000,00	0,00	0
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]: 1) ..... 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]: 1) ..... 2)							
IV	Ogółem:				17700	12000,00	700,00	5000

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji		67,80%

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Firma: IMS Studio, ul. Seniorów Lotnictwa 10/47, 31-450 Kraków. NIP: 945 180 30 94
Organizacja Imprez.

Członkowie zarządu, członkowie klubu
Firma zewnętrzna – IMS STUDIO

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Sprzęt sportowy do organizacji turnieju dla dzieci

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Wieloletnia współpraca z Gmina w realizacji umów na prowadzenie drużyn seniorskich i dziecięcych, a także realizacja małych projektów

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 21.04.2015 godz. 15:19:23

Numer KRS: 0000035476

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		23.08.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	8	Data dokonania wpisu	07.04.2015
	Sygnatura akt	KR.XII NS-REJ.KRS/26264/14/185		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE , XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 357188949, NIP: 9441940671
3.Nazwa	LUDOWY KLUB SPORTOWY WISŁA RZĄSKA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 225 SĄD OKRĘGOWY W KRAKOWIE, WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKOWSKI, gmina ZABIERZÓW, miejsc. RZĄSKA
2.Adres	ul. KLUBOWA, nr 2, lok. ---, miejsc. RZĄSKA, kod 30-199, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	------
4.Adres strony internetowej	------

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	6.03.1996 R.
	2	06.11.2014 R. DODANO ROZDZIAŁ II §6 PUNKTY 1A, B, C, D, E, ROZDZIAŁ VIII §28 PUNKTY 4

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BAŁUSZEK
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	57030906877
	4.Numer KRS	******
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAK
	2.Imiona	WŁODZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	48080902197
	4.Numer KRS	******
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PODOLSKA
	2.Imiona	JADWIGA
	3.Numer PESEL/REGON	51020403401
	4.Numer KRS	******
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRUK
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	72120200990
	4.Numer KRS	******
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIURA
	2.Imiona	ANETA
	3.Numer PESEL/REGON	77112308607
	4.Numer KRS	******
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOŚNICKI
	2.Imiona	MARIAN
	3.Numer PESEL/REGON	35090809679
	4.Numer KRS	******
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NĘCKA
	2.Imiona	WITOLD JAN
	3.Numer PESEL/REGON	30082901298
	4.Numer KRS	******

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU KRAKOWSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		REPREZENTACJA ŁĄCZNA; SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH - DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU ŁĄCZNIE, SKŁADAJĄCYM OŚWIADCZENIE WINIEN BYĆ PREZES LUB WICEPREZES, SEKRETARZ LUB SKARBNIK
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MATYSIAK
	2.Imiona	ŁUKASZ
	3.Numer PESEL/REGON	78010709237
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAK
	2.Imiona	WŁODZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	48080902197
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAKUBOWSKI
	2.Imiona	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	69092701639
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BAŁUSZEK
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	57030906877
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SMOLSKI
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	79092009514
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WCISŁO
	2.Imiona	ANNA
	3.Numer PESEL/REGON	77011609225
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MAAK
	2.Imiona	KRZYSZTOF

3.Numer PESEL/REGON	70062800317
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KURSA
		2.Imiona	MARIUSZ
		3.Numer PESEL/REGON	73022010298
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SŁABY
		2.Imiona	JAN
		3.Numer PESEL/REGON	56012711917
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOŁODZIEJCZYK
		2.Imiona	PAWEŁ
		3.Numer PESEL/REGON	78111408879

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	ROZWÓJ I POPULARYZACJA KULTURY FIZYCZNEJ W ŚRODOWISKU

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o dniu kończącym rok obrotowy
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 21.04.2015
adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl