wpływ 03. 03. 2015

STOWARZYSZENIE SPORTOWE POTOK
32-082 Więckowice, ul. Słoneczna 84
tel. 12 285 29 63, biuropotok@wp.pl
KRS 0000064427
REGON: 357150935, NIP: 944 190 93 36

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA

TRYB MAŁYCH ZLECEŃ

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Międzynarodowe współzawodnictwo sportowe dzieci i młodzieży upowszechnianie dyscypliny kung fu
(rodzaj zadania publicznego[2)])

4 Otwarte Mistrzostwa Norwegii w Wushu, Kung Fu, Tai Chi, Sanda,Sanshou
\
w okresie od 13.03.2015 do 17.03.2015

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

GMINĘ ZABIERZÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów

1) nazwa: Stowarzyszenie Sportowe LKS POTOK WIĘCKOWICE

2) forma prawna:[4)]

(X) stowarzyszenie ( ) fundacja

( ) kościelna osoba prawna ( ) kościelna jednostka organizacyjna

( ) spółdzielnia socjalna ( ) inna.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji: 0000 64427

4) data rejestracji 30.04.1999

5) nr NIP: 944 190 93 36 nr REGON: 357150935

6) adres: Więckowice. ul.: Słoneczna 84 gmina: Zabierzów powiat:) Krakowski
: 32 – 082 poczta: Bolechowice
7) tel.:(12) 285 – 29 – 63 . faks: brak e-mail: biuropotok@wp.pl
8 nr rachunku bankowego: 88 8591 0007 0030 0003 9954 000 nazwa banku: KBS O/Zabierzów
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

1/Ludwik Drewniak v-ce Prezes Zarządu Stowarzyszenia LKS POTOK
2/Henryk Figiel skarbnik Zarządu Stowarzyszenia LKS POTOK

10 nazwa,adre,telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie o którym mowa w ofercie STOWARZYSZENIE SPORTOWE LKS POTOK Wieckowice ul Słoneczna 84 tel 12.285 29 63

11) osoba upowazniona do składania wyjasnień Ewa Figiel 12/2852963

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego **paragraf 7 statutu Stowarzyszenia**

b) działalność odpłatna pożytku publicznego **paragraf 7 statutu Stowarzyszenia**

upowszechnienie kultury fizycznej i sportu *z uwzględnieniem funkcji zdrowotnych różnych dyscyplin sportowych oraz podkreśleniem zasad współzawodnictwa i poziomu moralnego zawodników i działaczy,*

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

§ 29 statutu Stowarzyszenia
Do reprezentowania Klubu upoważnione są działające łącznie dwie osoby :
Prezes Zarządu i Sekretarz lub V-ce Prezes i Skarbnik.

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Udział dziecięcej reprezentacji z sekcji kung fu w zawodach międzynarodowych form południowych

2 Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Udział ekip (z 10 krajów Europy) pozwoli na obserwację innych niż w Polsce stosowanych form prezentacji ,umiejętności szkoleniowych, poznanie stosowanych metod treningowych podczas spotkania trenerów reprezentacji, umożliwi zawodnikom porównanie zasad choreografii występu i pokazania swoich umiejętności technicznych w grupie rówieśników z innych krajów.
Będzie to udział w zawodach w międzynarodowej obsadzie , pierwszy wyjazd poza granice Polski na zawody.

3 . **Opis grup adresatów zadania publicznego**

Reprezentacja sekcji kung fu Stowarzyszenia będzie liczyła 11 zawodników
(wielokrotnych medalistów z Mistrzostw Polski, posiadających licencje Polskiego Związku Wushu,
Opiekunami grupy będą :
1/ trener klasy II, z uprawnieniami sędziego międzynarodowego , fizjoterapeuta
2/ instruktor wushu, lekarz

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Koszty przelotów, transferów ,pobytu w Oslo(noclegi i wyżywienie, program zwiedzania) opłaty startowe i ubezpieczenie połączone z koniecznością częściowej zmiany stroju reprezentacyjnego dla dzieci i ich Rodziców są nie do pokrycia w 100%,Wieloletnie treningi i medalowe osiągnięcia zdecydowały o wybraniu najaktywniejszych, najbardziej zasłużonych zawodników, którym w ocenie Zarządu należy się zróżnicowane wsparcie w zapłacie za udział w wyjeździe reprezentacji.

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

obserwacja innych niż w Polsce stosowanych form prezentacji ,umiejętności szkoleniowych kung fu
poznanie stosowanych metod treningowych podczas spotkania trenerów reprezentacji,
umożliwienie zawodnikom porównania zasad choreografii występu
udział w zawodach w grupie rówieśników z innych krajów.
pierwszy wyjazd poza granice Polski na zawody.
Porównanie zasad organizacyjnych Mistrzostw Polski z Mistrzostwami Norwegii
Promocja Stowarzyszenia Sołectwa Więckowice i Gminy Zabierzów

7.Miejsce wykonywania zadania

Treningi w Więckowicach zawody w Ośrodku Sportowym w Oslo

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Po otrzymaniu zaproszenia Norweskiego Związku Wushu ,po wstępnej analizie kosztów ,możliwości pozyskania wsparcia finansowego, uzyskaniu referencji Wójta gm, Zabierzów, rozpoczęto starania o udział w zawodach – zapoznano się z regulaminem sportowego współzawodnictwa dzieci i młodzieży obowiązującym w Norwegii, poczyniono starania dotyczące rezerwacji przelotów, noclegów, transferów, wyznaczono konkurencje dla poszczególnych zawodników, przeprowadzono dodatkowe szkolenia, zmieniono choreografię występu i stroje reprezentacyjne. Dzieci poznały elementy geograficzno – historyczne dot. Norwegii, współuczestniczyły w opracowaniu programu turystycznego na czas pomiędzy konkurencjami zawodów.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 13.03 do 17.03.2015		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
Przygotowanie zawodników do poszczególnych konkurencji, dodatkowe treningi, opracowania geogr- turystyczne pobytu w Oslo Rezerwacje przelotów, noclegów opracowanie kosztorysu i niezbędnej dokumentacji na wyjazd	Do 12.03.2015	Kierownictwo sekcji kung fu ,przedstawiciele Rady Rodziców ,Zarząd Stowarzyszenia
4 Otwarte Mistrzostwa Norwegii w Oslo - udział w zawodach	13.03 - 17.03.2015	Trener i instruktor
Podsumowanie udziału spotkanie ze sponsorami, Rodzicami, mieszkańcami Więckowic,...	21/22.03.2015	Zarząd Stowarzyszenia, Rada Rodziców, trener, instruktor i zawodnicy

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Współzawodnictwo w międzynarodowym gronie rówieśników ,poznanie nowych elementów szkoleniowych

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów Mistrzostwa Norwegii w wushu/kung fu 2015

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł , w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]:							
	usługa szkoleniowa przed wyjazdem	10	50	kpl	500	500		
	Opłaty startowe 1850 NOK	1		kpl	870		870	
	Ubezpieczenia NW – (dodatkowe obowiązkowe)	13		kpl	420		420	
	Przelot samolotem ,bagaż ,ubezpieczenie podróżne Rayanair	13	456	kpl	5928	5928		
	Transfery Oslo lotnisko/Oslo centrum 1600NOK	2	780	kpl	1560		1560	
	Wyżywienie 5 dni x 13osx 200 NOK	13		kpl	6500		4500	2000
	Noclegi 5 nocy 8640 NOK	1	4174	kpl	4174		4174	
	xero wydruki tabel ,regulaminów ,kart startowych	1		kpl	100			100
	Program turystyczny / jazdy lokalne wstępy NOK		230	kpl	3000		3000	
	Promocja materiały, nadruki logo	1	990	kpl	990		990	UD rzeczowy
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie							
	Przygotowanie wniosków list startowych ,programu turystycznego wyjazdu ,korespondencja ,rezerwacje	25 h	20	kpl	500			500
	Rozliczenia ,sprawozdanie z zawodów ,	15h	20	kpl	300			300
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie							
IV	**OGÓŁEM :**				**24,842**	**6.428**	**15.514**	**2900**

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	6 428 zł	26 %
2	Środki finansowe własne[17)]	2 850 zł	11 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	10 164 zł	41 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]		
3.3	pozostałe[17)]	2 500 zł	10 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	2 900zł	12 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	24 842 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

Ze względu na różnice kursowe, które wystąpią przy przeliczeniu kursu złoty/korona norweska podane ceny są częściowo szacunkowe (+-),część opłat będzie wnoszona zaliczkowo, część na miejscu.

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Michał Nogieć - trener kl II sportu wushu , uprawnienia do pracy z dziećmi i młodzieżą, wielokrotny Mistrz Świata, Europy, Polski w sportach kung fu, sanda, wushu, uprawnienia sędziego międzynarodowego, wieloletnie doświadczenie szkoleniowe, nagrody za osiągnięcia i pracę trenerską od Prezydenta Miasta Krakowa. Starosty Powiatu Krakowskiego, Wójta Gminy Zabierzów. Mgr Fizjoterapeuta (AWF Kraków)
Andrzej Cieślik lekarz, instruktor sportu wushu, zielony pas szkoleniowy w formach południowych

Grzegorz Rozmus, Jędrzej Zawadzki mają uprawnienia sędziów punktowych - do korekty choreografii i dodatkowych zajęć treningowych

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Niezbędny sprzęt zabrany zostanie przez zawodników z wyposażenia klubowego.

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Od 2007 roku prowadzone są treningi kung fu / sanda /tai chi w Więckowicach,
Dzieci i młodzież od 2009 roku minimum 2- krotnie w roku uczestniczy w zawodach – m.in,Otwarty Puchar Europy, Puchar Polski, Mistrzostwa Polski oraz turnieje lokalne, międzywojewódzkie.
Ten wyjazd będzie pierwszym startem na arenie międzynarodowej

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne ~~z aktualnym~~ stanem prawnym i faktycznym.

STOWARZYSZENIE SPORTOWE POTOK
32-082 Więckowice, ul. Słoneczna 84
tel. 12 285 29 63, biuropotok@wp.pl
KRS 0000064427
REGON: 357150935, NIP: 944 190 93 36

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1)] Niepotrzebne skreślić.
[2)] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3)] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4)] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5)] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6)] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7)] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8)] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9)] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10)] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11)] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12)] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13)] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14)] Opis zgodny z kosztorysem.
[15)] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16)] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17)] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19)] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20)] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21)] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22)] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23)] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24)] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25)] Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 03.03.2015 godz. 09:25:06

Numer KRS: 0000064427

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT WPISANY TAKŻE DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		29.11.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	13	Data dokonania wpisu	27.06.2014
	Sygnatura akt	KR.XII NS-REJ.KRS/11576/14/249		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE , XII WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 357150935, NIP: 9441909336
3.Nazwa	STOWARZYSZENIE SPORTOWE LUDOWY KLUB SPORTOWY POTOK
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 333 SĄD OKRĘGOWY W KRAKOWIE WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	TAK

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKOWSKI, gmina ZABIERZÓW, miejsc. WIĘCKOWICE
2.Adres	ul. SŁONECZNA, nr 84, lok. ---, miejsc. WIĘCKOWICE, kod 32-082, poczta BOLECHOWICE, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	BIUROPOTOK@WP.PL
4.Adres strony internetowej	WWW.WIECKOWICE.ORG

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	30.04.1999 R. WYDANO POSTANOWIENIE O REJESTRACJI
	2	09.09.2006 R.

	ZMIENIONO: §1,3,4,6,7,8,11,14,20,21,22,24,28,30 DODANO: §29A ZMIANA NAZW ROZDZIAŁÓW: 2 I 7 (ZMIANA NUMERACJI NA 8), ROZDZ.7 - ZAKAZ KONKURENCJI.
3	22.08.2009 R. - ZMIANA: § 1, § 2 UST. 1, § 6 PKT 2, § 7, § 8, § 10, § 12, § 13, § 14, § 16, § 17, § 19, § 20, § 21, § 22, § 23, § 24, § 25, § 26, § 27, § 28, § 29, § 29 A, § 30, § 31, § 32, ROZDZ. VII 10.12.2009 R. - USUNIĘTO: § 23 UST. 6, § 25 UST. 1 I UST. 2, § 27 UST. 1 I UST. 2, § 29 UST. 2 PKT 7 10.01.2010 R. - ZMIANA NUMERACJI: § 23 UST. 7, § 26, § 28, § 29, § 29 A, § 30, § 31, § 32 ODPOWIEDNIO NA § 23 UST. 6, § 25 - § 31
4	27.03.2011 R. ZMIANA: § 2, § 7, § 23, § 25, § 27, ROZDZIAŁ 7; 04.06.2011 R. ZMIANA: § 28, ROZDZIAŁ 7

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKWARCZEŃSKI
	2.Imiona	TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	52103004195
	4.Numer KRS	******
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DREWNIAK
	2.Imiona	LUDWIK
	3.Numer PESEL/REGON	60122800690
	4.Numer KRS	******
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POGAN
	2.Imiona	KRZYSZTOF EUGENIUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	64010311299
	4.Numer KRS	******
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZALEWA
	2.Imiona	JANUSZ ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	63020806610
	4.Numer KRS	******
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KOWALIK
	2.Imiona	ZYGMUNT TEOFIL
	3.Numer PESEL/REGON	62080205234
	4.Numer KRS	******

6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KADET
	2.Imiona	SŁAWOMIR MIROSŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	76011910452
	4.Numer KRS	******
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUŚNIERZ
	2.Imiona	STANISŁAW
	3.Numer PESEL/REGON	55091307433
	4.Numer KRS	******
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SZUMNY
	2.Imiona	JACEK STEFAN
	3.Numer PESEL/REGON	54092814096
	4.Numer KRS	******
9	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAKOWSKI
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	59061402713
	4.Numer KRS	******
10	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIUBA
	2.Imiona	ANDRZEJ KAZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	56092801513
	4.Numer KRS	******

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór	
1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU KRAKOWSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		DO REPREZENTOWANIA KLUBU UPOWAŻNIONE SĄ DZIAŁAJĄCE ŁĄCZNIE DWIE OSOBY: PREZES I SEKRETARZ LUB WICEPREZES I SKARBNIK.
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FIGIEL
	2.Imiona	HENRYK STEFAN
	3.Numer PESEL/REGON	50120601539
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SKWARCZEŃSKI
	2.Imiona	TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	52103004195
	4.Numer KRS	****

	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DREWNIAK
	2.Imiona	LUDWIK
	3.Numer PESEL/REGON	60122800690
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	ZASTĘPCA PREZESA
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	FIGIEL
	2.Imiona	EWA
	3.Numer PESEL/REGON	49052601425
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ ZARZĄDU
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DOBIJA
	2.Imiona	PIOTR
	3.Numer PESEL/REGON	72061515630
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIERZBICKI
	2.Imiona	ADAM
	3.Numer PESEL/REGON	80121708997
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	WIECHETA
	2.Imiona	MICHAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	82122508835
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK ZARZĄDU
8	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	CIEŚLIK
	2.Imiona	ANDRZEJ
	3.Numer PESEL/REGON	69113001214
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES ZARZĄDU

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	POGAN
		2.Imiona	KRZYSZTOF
		3.Numer PESEL/REGON	64010311299
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	ZIĄBKA
		2.Imiona	BOGDAN
		3.Numer PESEL/REGON	64032011373
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KAŃKA

2.Imiona	DARIUSZ
3.Numer PESEL/REGON	67102207258

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy			
Rodzaj dokumentu	Nr kolejny w polu	Data złożenia	Za okres od do
1.Wzmianka o złożeniu rocznego sprawozdania finansowego	1	07.09.2009	01.01.2008-31.12.2008
	2	03.09.2010	01.01.2009 - 31.12.2009
	3	14.04.2011	01.01.2010-31.12.2010
	4	25.04.2012	01.01.2011 - 31.12.2011
	5	21.05.2013	01.01.2012-31.12.2012
	6	07.05.2014	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
3.Wzmianka o złożeniu uchwały lub postanowienia o zatwierdzeniu sprawozdania finansowego	1	*****	01.01.2008-31.12.2008
	2	*****	01.01.2009 - 31.12.2009
	3	*****	01.01.2010-31.12.2010
	4	*****	01.01.2011 - 31.12.2011
	5	*****	01.01.2012-31.12.2012
	6	*****	OD 01.01.2013 DO 31.12.2013
4.Wzmianka o złożeniu sprawozdania z działalności podmiotu	1	*****	MERYTORYCZNE SPRAWOZDANIE Z DZIAŁALNOŚCI OPP ZA OKRES: 01.01.2008-31.12.2008, 07.09.2009

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	1. INTEGRACJA ZE ŚRODOWISKIEM LOKALNYM POPRZEZ WSPÓŁORGANIZOWANIE ZAJĘĆ TERAPEUTYCZNYCH KULTURALNYCH, OŚWIATOWYCH, SPORTOWYCH I TURYSTYCZNYCH, DOSTOSOWANYCH RÓWNIEŻ DO MOŻLIWOŚCI OSÓB NIEPEŁNOSPRAWNYCH, 2. UPOWSZECHNIENIE KULTURY FIZYCZNEJ I SPORTU Z UWZGLĘDNIENIEM FUNKCJI ZDROWOTNYCH RÓŻNYCH DYSCYPLIN SPORTOWYCH ORAZ PODKREŚLENIEM ZASAD WSPÓŁZAWODNICTWA I POZIOMU MORALNEGO ZAWODNIKÓW I DZIAŁACZY, 3. WSPIERANIE I WZMACNIANIE WIĘZI MIĘDZYPOKOLENIOWYCH POPRZEZ ORGANIZOWANIE CZASU WOLNEGO WSZYSTKICH GRUP WIEKOWYCH, W TYM SZCZEGÓLNIE POPRZEZ ORGANIZOWANIE DZIENNEJ OPIEKI (KLUB SENIORA, OGNISKO PRZEDSZKOLNE, ŚWIETLICA DLA DZIECI I MŁODZIEŻY Z RODZIN UBOGICH I PATOLOGICZNYCH), 4. PRZECIWDZIAŁANIE PATOLOGIOM SPOŁECZNYM, 5. REALIZACJA PROJEKTÓW Z ZAKRESU OCHRONY ŚRODOWISKA I UPOWSZECHNIANIA TURYSTYKI, 6. PODTRZYMYWANIE I UPOWSZECHNIANIE TRADYCJI NARODOWYCH, REGIONALNYCH, LOKALNYCH

I RODZINNYCH, PIELĘGNOWANIE POLSKOŚĆ ORAZ ROZWOJU ŚWIADOMOŚCI OBYWATELSKIEJ I KULTUROWEJ, 7. OCHRONA I PROMOCJA ZDROWIA, 8. DZIAŁALNOŚĆ PARTNERSKA WSPOMAGAJĄCA ROZWÓJ WSPÓLNOT I SPOŁECZNOŚCI LOKALNEJ.

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego		
1.Odpłatna działalność statutowa	1	---
2.Nieodpłatna działalność statutowa	1	85, 32, C, POMOC SPOŁECZNA POZOSTAŁA BEZ ZAKWATEROWANIA
	2	92, 61, , DZIAŁALNOŚĆ STADIONÓW I POZOSTAŁYCH OBIEKTÓW SPORTOWYCH
	3	92, 62, , DZIAŁALNOŚĆ ZWIĄZANA ZE SPORTEM POZOSTAŁA

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym
Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 03.03.2015

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl