LUDOWY KLUB SPORTOWY
"WISŁA-RZĄSKA"
Rząska, ul.Klubowa 2
30-199 Kraków
NIP 944-19-40-371

Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

p. J. Wo... ...
KIEROWNIK REFERATU ds. Rozwoju i Promocji
mgr Małgorzata Tomczyk 11.12.2014

URZĄD GMINY ZABIERZÓW
Wpł. dnia 10. GRU. 2014
L. dz. 19538 zał. 1
Skierowano ROZ. Podpis Zieniala

OFERTA

TRYB MAŁYCH ZLECEŃ

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)[1)],
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

(rodzaj zadania publicznego[2)])

SPOTKANIE ŚWIĄTECZNO WIGILIJNE DLA WSZYSTKICH GRUP DZIECIĘCYCH LKS WISŁA RZĄSKA
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 22.12.2014 do 31.12.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO [1)]

PRZEZ

GMINĘ ZABIERZÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta/oferentów[1)3)]

1) nazwa: LKS Wisła Rząska
2) forma prawna:[4)]

X - stowarzyszenie ☐ fundacja

☐ kościelna osoba prawna ☐ kościelna jednostka organizacyjna

☐ spółdzielnia socjalna ☐ inna

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5)]
0000035476

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6)] 2001-08-23

5) nr NIP: 9441940671 nr REGON: 35718894900000

6) adres:

miejscowość: Rząska ul.: Klubowa 2
dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7)]

gmina: Zabierzów powiat:[8)] Krakowski
województwo: Małopolskie

kod pocztowy: 30-199 poczta: Kraków

7) tel.: Jakubowski Michał +48508255033
Matysiak Łukasz +48606709665

8) numer rachunku bankowego: 28 2340 0009 0980 2460 0000 0037

nazwa banku: Raiffeisen Polbank

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1)]:

a) Jakubowski Michał
b) Matysiak Łukasz
c) Nowak Włodzimierz

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9)]
Ludowy Klub Sportowy „Wisła-Rząska", Rząska, ul. Klubowa 2, 30-199 Kraków

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Jakubowski Michał +48508255033
Matysiak Łukasz +48606709665

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego PREZENTACJA MULTIMEDIALNA DOTYCZĄCA PROPAGOWANIA TRADYCJI ŚWIĄTECZNYCH b) działalność odpłatna pożytku publicznego

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców .....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

Nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Spotkanie świąteczno wigilijne połączone z przedstawieniem propagującym tradycje Świąt Bożego Narodzenia a następnie gry i zabawy oraz prezentacje multimedialne.
Symboliczne upominki dla dzieci.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Spotkanie świąteczno wigilijne dla dzieci z Rząski i okolic ma to na celu pokazanie i uświadomienie dzieciom tradycji świątecznych, która przyczynia się do integracji mieszkańców oraz trwale pielęgnuje tradycje Bożonarodzeniowe. Całością spotkania zajmie się firma zewnętrzna mająca doświadczenie w organizacji imprez z udziałem i pomocą rodziców oraz LKS Rząska (członkowie zarządu stowarzyszenia)

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Około 30 dzieci z Rząski i okolic z naciskiem na dzieci z uboższych rodzin.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

Nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Wywołanie świątecznego klimatu w okresie związanym z najbardziej rodzinnymi świętami. Budzenie szacunku dla tradycji i obyczajów. Kultywowanie tradycji śpiewania kolęd i pastorałek. Integracja grup dziecięcych, prezentacje multimedialne związane z tradycjami świątecznymi, czytanie opowieści wigilijnych, gry i zabawy. Całokształt organizowanego spotkania ma na celu uświadomienie i zaszczepienie tradycji związanej ze Świętami Bożego Narodzenia aby była ona kontynuowana w przyszłości.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rząska, ul. Klubowa 2 – siedziba klubu

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Rozpoczęcie Spotkania.
Multimedialna prezentacja szopki oraz omówienie postaci w niej występujących.
Przedstawienie tradycji świątecznych - czytanie opowieści wigilijnych.
Rozmowy z dziećmi na tematy związane ze świętami.
Gry i zabawy.
Rozdanie drobnych upominków / LKS Rząska /.
Zakończenie Spotkania.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 22.12.2014 do 31.12.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1) Przygotowanie merytoryczne 2) Realizacja przygotowań 3) Organizacja spotkania: • Rozpoczęcie • Multimedialna prezentacja szopki oraz omówienie postaci w niej występujących. • Przedstawienie tradycji świątecznych - czytanie opowieści wigilijnych. • Rozmowy z dziećmi na tematy związane ze świętami. • Gry i zabawy. • Poczęstunek • Rozdanie drobnych upominków / LKS Rząska /. • Zakończenie Spotkania. 4) Zakończenie projektu	22.12.2014 23.12.2014 31.12.2014	Firma zewnętrzna – IMS STUDIO, ul. Seniorów Lotnictwa 10/47, Kraków LKS „Wisła-Rząska"

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Aktywizacja środowiska lokalnego. Utrwalanie tradycji śpiewania kolęd przez dzieci i młodzież. Omówienie postaci w szopce bożonarodzeniowej, przedstawienie tradycji świątecznych, czytanie opowieści wigilijnych, gry i zabawy których celem jest integracja dzieci. Całokształt organizowanego spotkania ma na celu uświadomienie i zaszczepienie tradycji związanej z obchodami Świąt Bożego Narodzenia aby była kontynuowana w przyszłości. Upowszechnianie kultury i tradycji. Twórcze zagospodarowanie czasu wolnego.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne[18] po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]: 1) Organizacja spotkania 2) Upominki				2500,00 300,00	2500,00 0,00	0 300,00	0 0
II	Koszty obsługi[20] zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ...*(nazwa Oferenta)*[19]: 1) ..... 2)							
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... *(nazwa Oferenta)*[19]: 1) ..... 2)							
IV	Ogółem:				2800,00	2500,00	300,00	0,00

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	2500 zł	89,29%
2	Środki finansowe własne[17]	300 zł	10,71%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11]	0 zł	

			.....%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	0 zł	.....%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0 zł	.....%
3.3	pozostałe[17)]	0 zł	.....%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0 zł	.....%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	2800zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Nie dotyczy	0	TAK/NIE[1)]	Nie dotyczy
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	Nie dotyczy
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	Nie dotyczy
Nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	Nie dotyczy

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Firma: IMS Studio, ul. Seniorów Lotnictwa 10/47, 31-450 Kraków. NIP: 945 180 30 94
Projekty, Grafika, Organizacja Imprez. Obsługa Graficzna.

Pomoc logistyczna: Jakubowski Michał, Matysiak Łukasz, Maak Krzysztof, Wcisło Anna, Kubik Rafał, Nowak Włodzimierz (członkowie stowarzyszenia LKS Wisła Rząska)

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Nie dotyczy

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Nie dotyczy

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];

2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;

3) oferent/oferenci[1)] jest/są[1)] związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia .....;

4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);

5) oferent/oferenci[1)] składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)[1)] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];

6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];

7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

LUDOWY KLUB SPORTOWY
"WISŁA-RZĄSKA"
Rząska, ul.Klubowa 2
30-199 Kraków
NIP 944-19-40-671

.....

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji[24)]
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty[25)]

Adnotacje urzędowe[25)]

[1] Niepotrzebne skreślić.
[2] Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
[3] Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
[4] Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
[5] Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
[6] W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
[7] Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
[8] Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
[9] Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
[10] Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
[11] Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
[12] Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
[13] W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
[14] Opis zgodny z kosztorysem.
[15] Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
[16] Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
[17] Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
[18] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
[19] W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
[20] Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
[21] Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
[22] Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
[23] Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
[24] Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
[25] Wypełnia organ administracji publicznej.

CENTRALNA INFORMACJA KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO

KRAJOWY REJESTR SĄDOWY

Stan na dzień 09.12.2014 godz. 17:07:59

Numer KRS: 0000035476

Informacja odpowiadająca odpisowi aktualnemu Z REJESTRU STOWARZYSZEŃ, INNYCH ORGANIZACJI SPOŁECZNYCH I ZAWODOWYCH, FUNDACJI ORAZ SAMODZIELNYCH PUBLICZNYCH ZAKŁADÓW OPIEKI ZDROWOTNEJ

PODMIOT NIEWPISANY DO REJESTRU PRZEDSIĘBIORCÓW

Data rejestracji w Krajowym Rejestrze Sądowym		23.08.2001		
Ostatni wpis	Numer wpisu	7	Data dokonania wpisu	19.04.2012
	Sygnatura akt	KR.XI NS-REJ.KRS/7724/12/457		
	Oznaczenie sądu	SĄD REJONOWY DLA KRAKOWA-ŚRÓDMIEŚCIA W KRAKOWIE, XI WYDZIAŁ GOSPODARCZY KRAJOWEGO REJESTRU SĄDOWEGO		

Dział 1

Rubryka 1 - Dane podmiotu	
1.Oznaczenie rodzaju organizacji	STOWARZYSZENIE KULTURY FIZYCZNEJ
2.Numer REGON/NIP	REGON: 357188949, NIP: 9441940671
3.Nazwa	LUDOWY KLUB SPORTOWY WISŁA RZĄSKA
4.Dane o wcześniejszej rejestracji	REJESTR STOWARZYSZEŃ KULTURY FIZYCZNEJ I ZWIĄZKÓW SPORTOWYCH 225 SĄD OKRĘGOWY W KRAKOWIE, WYDZIAŁ I CYWILNY
5.Czy podmiot posiada status organizacji pożytku publicznego?	---

Rubryka 2 - Siedziba i adres podmiotu	
1.Siedziba	kraj POLSKA, woj. MAŁOPOLSKIE, powiat KRAKOWSKI, gmina ZABIERZÓW, miejsc. RZĄSKA
2.Adres	ul. KLUBOWA, nr 2, lok. ---, miejsc. RZĄSKA, kod 30-199, poczta KRAKÓW, kraj POLSKA
3.Adres poczty elektronicznej	------
4.Adres strony internetowej	------

Rubryka 3 - Jednostki terenowe lub oddziały
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacje o statucie		
1.Informacja o sporządzeniu lub zmianie statutu	1	6.03.1996 R.

Rubryka 5	
1.Czas, na jaki została utworzona organizacja	NIEOZNACZONY

Rubryka 6 - Sposób powstania podmiotu
Brak wpisów

Rubryka 7 - Komitet założycielski		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	BAŁUSZEK
	2.Imiona	MAREK
	3.Numer PESEL/REGON	57030906877
	4.Numer KRS	******
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAK
	2.Imiona	WŁODZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	48080902197
	4.Numer KRS	******
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	PODOLSKA
	2.Imiona	JADWIGA
	3.Numer PESEL/REGON	51020403401
	4.Numer KRS	******
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KRUK
	2.Imiona	MARCIN
	3.Numer PESEL/REGON	72120200990
	4.Numer KRS	******
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIURA
	2.Imiona	ANETA
	3.Numer PESEL/REGON	77112308607
	4.Numer KRS	******
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	SOŚNICKI
	2.Imiona	MARIAN
	3.Numer PESEL/REGON	35090809679
	4.Numer KRS	******
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NĘCKA
	2.Imiona	WITOLD JAN
	3.Numer PESEL/REGON	30082901298
	4.Numer KRS	******

Rubryka 8 - Organ sprawujący nadzór

1.Nazwa organu	STAROSTA POWIATU KRAKOWSKIEGO

Dział 2

Rubryka 1 - Organ uprawniony do reprezentacji podmiotu		
1.Nazwa organu uprawnionego do reprezentowania podmiotu		ZARZĄD
2.Sposób reprezentacji podmiotu		REPREZENTACJA ŁĄCZNA; SKŁADANIE OŚWIADCZEŃ W ZAKRESIE PRAW I OBOWIĄZKÓW MAJĄTKOWYCH - DWAJ CZŁONKOWIE ZARZĄDU ŁĄCZNIE, SKŁADAJĄCYM OŚWIADCZENIE WINIEN BYĆ PREZES LUB WICEPREZES, SEKRETARZ LUB SKARBNIK
Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MATYSIAK
	2.Imiona	ŁUKASZ
	3.Numer PESEL/REGON	78010709237
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SEKRETARZ
2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KNAP
	2.Imiona	MARIAN
	3.Numer PESEL/REGON	81112803352
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	NOWAK
	2.Imiona	WŁODZIMIERZ
	3.Numer PESEL/REGON	48080902197
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	WICEPREZES
4	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	MOSKAŁA
	2.Imiona	TADEUSZ
	3.Numer PESEL/REGON	46061302914
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
5	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	KUBIK
	2.Imiona	RAFAŁ
	3.Numer PESEL/REGON	79021809811
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	CZŁONEK
6	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	TRZEŚNIEWSKI
	2.Imiona	DOMINIK
	3.Numer PESEL/REGON	81120501437
	4.Numer KRS	****
	5.Funkcja w organie reprezentującym	SKARBNIK
7	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JAKUBOWSKI
	2.Imiona	MICHAŁ

3.Numer PESEL/REGON	69092701639
4.Numer KRS	****
5.Funkcja w organie reprezentującym	PREZES

Rubryka 2 - Organ nadzoru			
1	1.Nazwa organu		KOMISJA REWIZYJNA
	Podrubryka 1 Dane osób wchodzących w skład organu		
	1	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	JĘDRZEJOWSKI
		2.Imiona	JERZY
		3.Numer PESEL/REGON	53121105279
	2	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	DZIURA
		2.Imiona	MARIAN
		3.Numer PESEL/REGON	52081801034
	3	1.Nazwisko / Nazwa lub firma	STAREK
		2.Imiona	STANISŁAW
		3.Numer PESEL/REGON	57032816611

Rubryka 3
Brak wpisów

Dział 3

Rubryka 1 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 2 - Nie dotyczy
Brak wpisów

Rubryka 3 - Cel działania organizacji	
1.Cel działania	ROZWÓJ I POPULARYZACJA KULTURY FIZYCZNEJ W ŚRODOWISKU

Rubryka 4 - Przedmiot działalności statutowej organizacji pożytku publicznego
Brak wpisów

Dział 4

Rubryka 1 - Zaległości
Brak wpisów

Rubryka 2 - Wierzytelności
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacje o zabezpieczeniu majątku dłużnika w postępowaniu w przedmiocie ogłoszenia upadłości, o oddaleniu wniosku o ogłoszenie upadłości z uwagi na fakt, że majątek niewypłacalnego dłużnika nie wystarcza na zaspokojenie kosztów postępowania
Brak wpisów

Rubryka 4 - Umorzenie prowadzonej przeciwko podmiotowi egzekucji z uwagi na fakt, że z egzekucji nie uzyska się sumy wyższej od kosztów egzekucyjnych
Brak wpisów

Dział 5

Rubryka 1 - Kurator
Brak wpisów

Dział 6

Rubryka 1 - Likwidacja
Brak wpisów

Rubryka 2 - Informacja o rozwiązaniu organizacji
Brak wpisów

Rubryka 3 - Informacja o połączeniu lub podziale
Brak wpisów

Rubryka 4 - Informacja o postępowaniu upadłościowym

Brak wpisów

Rubryka 5 - Informacja o postępowaniu układowym
Brak wpisów

Rubryka 6 - Informacja o postępowaniu naprawczym
Brak wpisów

Rubryka 7 - Informacja o zawieszeniu działalności gospodarczej
Brak wpisów

data sporządzenia wydruku 09.12.2014

adres strony internetowej, na której są dostępne informacje z rejestru: https://ems.ms.gov.pl