WÓJT GMINY ZABIERZÓW
32-080 Zabierzów, ul. Kolejowa 11, tel. 12 / 285 21 16, fax. 12 / 285 21 09

Znak sprawy: ROZ.524.4.4.2013

Zabierzów, dn. 25.10.2013r.

Ogłoszenie w trybie małych zleceń

Informuję, że 23.10.2013 roku do Urzędu Gminy Zabierzów na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (j.t. Dz.U. z 2010 Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.), wpłynęła oferta realizacji zadania publicznego pod nazwą „Jubileusz 60-lecia Łucznictwa w Zabierzowie".

W związku z powyższym Wójt Gminy Zabierzów uznając celowość realizacji zadania publicznego przez Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „GROT", zamieszcza w dniu 28.10.2013 roku ofertę na okres 7 dni na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Zabierzów, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.zabierzow.org.pl w zakładce Organizacje Pozarządowe/tryb małych zleceń.

Każdy w terminie 7 dni od dnia zamieszczenia oferty, może zgłosić uwagi dotyczące oferty na adres; e-mail j.wozniak@zabierzow.org.pl. , tel. 12 285 13 66 lub pisemnie na adres: Urząd Gminy Zabierzów, ul. Kolejowa 11, 32-080 Zabierzów.

WÓJT
mgr Elżbieta Burtan

TRYB MAŁYCH ZLECEŃ

g. J. Horwath

ZAŁĄCZNIK 2

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

24.10.2013

UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY
"GROT"
32-080 Zabierzów, ul. Szkolna 50

.....
(pieczęć organizacji pozarządowej*

/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

URZĄD GMINY ZABIERZÓW
Wpł. dnia 23. PAŹ. 2013
L. dz. 28308 zał. .....
Skierowano ROZ Podpis .....

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA
ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ, O KTÓREJ MOWA W ART. 3 UST. 3 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 ROKU. O DZIAŁALNOSCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536),
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE
UPOWSZECHNIANIA SPORTU I KULTURY FIZYCZNEJ:
(rodzaj zadania publicznego)

1. Upowszechnianie kultury fizycznej poprzez udział we współzawodnictwie sportowym podmiotów mających siedzibę na terenie Gminy Zabierzów, przy czym w pierwszej kolejności wspierane będą zadania polegające na uczestniczeniu we współzawodnictwie sportowym podmiotów reprezentowanych w tym współzawodnictwie wyłącznie przez zawodników będących mieszkańcami Gminy Zabierzów, zaś w dalszej kolejności – podmiotów reprezentowanych przez zawodników, z których część nie jest mieszkańcami Gminy Zabierzów*.

Jubileusz 60 – lecia Łucznictwa w Zabierzowie

(tytuł zadania publicznego w ramach jego rodzaju)

w okresie od 10.11.2013 roku do 30.11.2013 roku

W FORMIE

WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

PRZEZ

GMINĘ ZABIERZÓW
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

I. Dane oferenta:

1) nazwa: **Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „GROT"**

2) forma prawna:[4] **Stowarzyszenie**

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:[5]
Ewidencja Starosty Krakowskiego UKS/3

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia:[6] **15.12.1994 r.**

5) nr NIP: **676-17-87-904** nr REGON: **351 250 877**

6) adres:

miejscowość: **Zabierzów** ul.: **Szkolna 50**

dzielnica lub inna jednostka pomocnicza:[7] .....

gmina: **Zabierzów** powiat:[8] **krakowski**

województwo: **małopolskie**

kod pocztowy: **32-080** poczta: **Zabierzów**

7) tel.: 12 285 – 20 – 43 faks: .....

e-mail: uczniowie.zabierzow@interia.pl http:// .....

8) numer rachunku bankowego: **73 8591 0007 0030 0000 0505 0001**

nazwa banku: **KBS O/Zabierzów**

9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta/oferentów[1]:
a) Marta Dudek - Prezes
b) Marta Kowalik - Sekretarz
c) .....

10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie, o którym mowa w ofercie:[9]

Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „GROT"
ul. Szkolna 50
32-080 Zabierzów
tel 12 285 – 20 - 43

11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

Aleksander Jabłoński tel 793 500 390

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego - planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektów i sprzętowe szkoły oraz pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków klubu - angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, sprawności i zainteresowań sportowych - uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu i poza nim - organizowanie uczniom różnorodnych form współzawodnictwa sportowego - udział członków klubu we współzawodnictwie sportowym na poziomie ogólnopolskim i międzynarodowym
b) działalność odpłatna pożytku publicznego - nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci[1)] prowadzi/prowadzą[1)] działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców - **nie prowadzi**
b) przedmiot działalności gospodarczej

- nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej[10)]

- nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Sport łuczniczy w formie zorganizowanej pojawił się w Zabierzowie w roku 1953. Mija zatem 60 lat funkcjonowania tej dyscypliny w pierwszym etapie w LZS Zabierzowianka przekształconej w Ludowy Klub Sportowy Kmita, a dołączył do tego w 1995 roku Uczniowski Ludowy Klub Sportowy GROT. W roku 2011 sekcja łucznicza LKS KMITA na skutek problemów finansowych klub została przekazana do Grota. Z okazji tego jubileuszu pragniemy zorganizować spotkanie byłych i obecnych zawodników, działaczy, sympatyków sportu łuczniczego z udziałem przedstawicieli władz samorządowych, sportowych i sponsorów. Z okazji jubileuszu chcemy wyróżnić najlepszych zawodników okolicznościowymi medalami i dyplomami, a uczestników spotkania ugościć skromnym poczęstunkiem. Takie spotkanie będzie miejscem rozmów i wymiana poglądów na tematu związane z ta dyscypliną. Goszczące media zapewne przyczynia się do promocji dyscypliny i środowiska.

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Zasadniczym celem realizacji tego zadania jest przypomnienie osiągnięć tej dyscypliny dla naszego środowiska oraz podziękowanie wszystkim tym, którzy w szczególny sposób przyczynili się do tego, że przez łucznictwo o Zabierzowie jest głośno w kraju. Podyktowane jest to faktem bardzo bogatej tradycji tej dyscypliny w Zabierzowie. .

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Zadanie niniejsze kierowane jest głównie do młodzieży uprawiającej łucznictwo w klubie, a do mieszkańców Zabierzowa poprze informacje medialne do uprawiania tej dyscypliny w formie relaksu. Dla najlepszych do jej uprawiania na poziomie wyczynowym.

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.[11)]

- nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci[1)] otrzymał/otrzymali[1)] dotację na** dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .[11)]

- nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

- popularyzacja dyscypliny i ocena sportowa w okresie 60 lat
- wyróżnienie najlepszych zawodników i działaczy w minionym okresie

W trakcie spotkania dokonana zostanie prezentacja osiągnięć tej dyscypliny na arenie krajowej i międzynarodowej. Najlepsi otrzymają skromne wyróżnienia, a uczestnicy spotkania okolicznościowe medale.

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Lokal P. Jerzego Wojdały
VABANK
Zabierzów ul. Rodziny Poganów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego[12)]

Materiały do przedstawienia historii sportu łuczniczego w Zabierzowie przygotowywane są od lat przez osoby sterujące działaniem sekcji w klubach.
Materiał przedstawimy w formie zapisu komputerowego i przekażemy uczestnikom.
Okolicznościowe medale związane z jubileuszem zostaną zlecone do wykonania firmie zajmującej się tego typu działalnością.
Zaproszenia zostaną wysłane do osób – zawodników, działaczy , sympatyków oraz władz samorządowych i sportowych.

9. Harmonogram[13)]

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 10.11.2013 r. do 30.11.2013 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego[14)]	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Opracowanie materiału historycznego 2. Skierowanie zaproszeń do potencjalnych uczestników spotkania 3. Zamówienie i wykonanie okolicznościowych medali 4. Organizacja spotkania W spotkaniu przewidujemy udział około 80 osób.	październik - listopad 23.11.2013 r.	ULKS GROT

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego[15)]

Promowanie łucznictwa poprzez przedstawienie historii tej dyscypliny w Zabierzowie. Zaprezentowanie osiągnięć sportowych najlepszych zawodników. Zachęcenie do uprawiania tej dyscypliny przez młodzież, a także starszych. Promocja naszego środowiska.

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów[16)]	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego[17)] (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne po stronie ULKS GROT:				**6850,00**	**2000,00**	**4850,00**	- nie dotyczy
	1) Obsługa komputerowa	1	200,00	os	200,00	-	200,00	
	2) Obsługa techniczna	4	200,00	os	800,00	-	800,00	
	3) Poczęstunek	80	25,00	os	2000,00	400,00	1600,00	
	4) Wynajem obiektu	1	500,00	dzień	500,00	-	500,00	
	5) Zakupy materiałowe - płytki	100	1,00	szt	100,00	100,00	-	
	7) Nagrody						-	
	- kwiaty	30	15,00	szt	450,00		450,00	
	- medale	80	35,00	szt	2800,00	1500,00	1300,00	
IV	Ogółem:				**6850,00**	**2000,00**	**4850,00**	

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	**2000,00** zł	**29,20** %
2	Środki finansowe własne[17)]	**4850,00** zł	**71,80** %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3)[11)]	0,00 zł	0 %
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego[17)]	0,00 zł	0 %
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych)[17)]	0,00 zł	0 %
3.3	pozostałe[17)]	0,00 zł	0 %
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	0,00 zł	0 %
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	**6850,00** zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych[21)]

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
- nie dotyczy		TAK/NIE[1)]	
		TAK/NIE[1)]	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:
Spotkanie ma charakter wyjątkowy związany z jubileuszem działalności dyscypliny na terenie Zabierzowa

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego[22)]

Przy realizacji zadania biorą udział członkowie sekcji posiadający niezbędne kwalifikacje do tego rodzaju działań i niezbędne duże doświadczenie.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/oferentów[1)] przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania[23)]

Dla potrzeb organizacji imprezy klub posiada niezbędne materiały historyczne i wynajmuje lokal..

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Klub funkcjonuje od roku 1994 i jego działacze posiadają niezbędne doświadczenie w realizacji tego typu zadań.
Zadania od wielu lat realizowane są przy wydatnym wsparciu środkami ze strony Urzędu Gminy, a także innych darczyńców, z którymi jednak nie mamy podpisanych umów.

4. Informacja, czy oferent/oferenci[1)] przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie przewidujemy podzlecać realizacji zadania.

Oświadczam (-y), że:

1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów[1)];
2) w ramach składanej oferty przewidujemy niepobieranie[1)] opłat od adresatów zadania;
3) oferent jest związany niniejszą ofertą do dnia **30.11.2013 r.**;
4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
5) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne[1)];
6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[1)];
7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

SEKRETARZ
mgr Marta Kowalik

UCZNIOWSKI LUDOWY KLUB SPORTOWY
"GROT"
32-080 Zabierzów, ul. Szkolna 50

PREZES
mgr Marta Dudek

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/oferentów[1)]

Data 22.10.2013 r.

Załączniki:
1. Kopia aktualnego odpisu z Rejestru Uczniowskich Klubów Sportowych Starosty Powiatu Krakowskiego
2. Statut klubu.

STAROSTA KRAKOWSKI

BPW.4221.6.2013.JR

Kraków, dnia 21.02.2013 r.

ZAŚWIADCZENIE

Wyciąg z ewidencji Uczniowskich Klubów Sportowych prowadzonej przez Starostę Krakowskiego

Nr ewidencji: UKS/3

1.	Nazwa:	Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „GROT"
2.	Siedziba:	Szkoła Podstawowa im. II Armii Wojska Polskiego w Zabierzowie
	Adres:	ul. Szkolna 50 32-080 Zabierzów
3.	Teren działania:	Gmina Zabierzów
4.	Data wpisu do ewidencji:	15 grudnia 1994 r.
5.	Cel i środki działania Klubu:	określa rozdział 2 § 6, § 7, § 8 Statutu
6.	Zarząd Klubu:	
	Prezes Zarządu:	Marta Dudek
	Sekretarz Zarządu:	Marta Kowalik
	Członek Zarządu:	Aleksander Jabłoński
	Członek Zarządu:	Joanna Kulig
	Członek Zarządu:	Krzysztof Molenda
7.	Komisja Rewizyjna Klubu:	
	Przewodniczący Komisji:	Mirosław Jabłoński
	Sekretarz Komisji:	Katarzyna Anioł
	Członek Komisji:	Karina Lipiarska
8.	Kadencja władz:	dwa lata
9.	Data ostatniego Walnego Zebrania Klubu:	5 stycznia 2013 r.

10. Klub na podstawie § 20 Statutu na zewnątrz reprezentowany jest przez Zarząd, a sposób reprezentacji i podejmowania zobowiązań majątkowych określa § 28 Statutu.

Zaświadcza się, że w/w uczniowski klub sportowy posiada osobowość prawną.

Na podstawie art. 1 ust. 1 pkt. 1 lit. b ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej oraz pkt. 21 części II załącznika do ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2006 r. Nr 225 poz. 1635) pobrano opłatę w wysokości 17 zł.

Otrzymują:

1 x adresat.
1 x a/a

Za zgodność z oryginałem
Data 22.10.2013 Podpis
PREZES
mgr Marta Dudek

URZĄD WOJEWÓDZKI W KRAKOWIE
31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

STATUT

Uczniowskiego Ludowego Klubu Sportowego „GROT"

Rozdział 1.
Nazwa, teren działania, siedziba i charakter prawny.

& 1.

Uczniowski Ludowy Klub Sportowy „GROT" zwany dalej „Klubem", jest stowarzyszeniem zrzeszającym uczniów Szkoły Podstawowej im II Armii Wojska Polskiego w Zabierzowie, rodziców uczniów, nauczycieli i sympatyków.

& 2.

1.Terenem działania Klubu jest Gmina Zabierzów.
2. Siedzibą Klubu jest Szkoła Podstawowa im. II Armii Wojska Polskiego w Zabierzowie.

& 3.

Klub jest stowarzyszeniem zarejestrowanym i z tego tytułu posiada osobowość prawną.

& 4.

Klub działa zgodnie z ustawą o kulturze fizycznej, ustawą - „Prawo o stowarzyszeniach", ustawą o systemie oświaty oraz z własnym statutem.

& 5.

Klub używa pieczęci, godła, flagi, odznak i znaczków organizacyjnych zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Rozdział 2.

Cel i środki działania.

Celem Klubu jest :
1. planowanie i organizowanie pozalekcyjnego życia sportowego uczniów w oparciu o możliwości obiektowe i sprzętowe szkoły oraz o pomoc organizacyjną i materialną rodziców i sympatyków Klubu
2.angażowanie wszystkich uczniów do różnorodnych form aktywności ruchowej, gier i zabaw dostosowanych do wieku, stopnoa sprawności i zainteresowań sportowych
3. uczestniczenie w imprezach sportowych organizowanych na obszarze działania samorządu terytorialnego i poza nim

Za zgodność z oryginałem
Data 22.10.2015 Podpis PREZES Marta Dudek

URZĄD WOJEWÓDZKI W KRAKOWIE
31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

4. organizowanie zajęć sportowych dla uczniów szkoły w celu wszechstronnego rozwoju ich sprawności fizycznej i umysłowej
5. organizowanie działalności sportowej ze szczególnym uwzględnieniem funkcji zdrowotnych
6. organizowanie uczniom wszystkich klas różnorodnych form współzawodnictwa sportowego
7. kształtowanie pozytywnych cech charakteru i osobowości poprzez uczestnictwo w realizacji zadań sportowych Klubu.
8. nawiązywanie współpracy ze sponsorami
9. organizowanie kursów , oraz obozów szkoleniowych dla uczniów - zawodników

& 7.

Klub realizuje swoje zadania statutowe we współdziałaniu z dyrektorem szkoły, Radą szkoły, klubami sportowymi, władzami samorządowymi i sportowymi.

& 8.

Klub opiera swą działalność przede wszystkim na społecznej pracy swoich członków i działaczy oraz pomocy rodziców uczniów.

Rozdział 3
Członkowie, ich prawa i obowiązki

& 9.

Członkowie Klubu dzielą się na:
1. zwyczajnych
2. wspierających

& 10.

1/ Członkami zwyczajnymi Klubu mogą być uczniowie szkoły w której Klub ma swoją siedzibę, rodzice i nauczyciele, którzy złożą pisemną deklarację, zapłacą wpisowe i zostaną przyjęci przez Zarząd Klubu.
2/ Małoletni mogą być członkami Klubu za zgodą ich przedstawicieli ustawowych.

& 11.

Członkowie zwyczajni mają prawo do :
1/ uczestnictwa w Walnych Zebraniach Klubu z biernym i czynnym prawem wyborczym, z ograniczeniami określonymi w ustawie o Kulturze Fizycznej,
2/ zgłaszania propozycji i wniosków wobec władz Klubu,
3/ uczestnictwa w zawodach i imprezach sportowych organizowanych przez Klub,
4/ korzystania z wszelkich urządzeń Klubu na zasadach określonych przez Zarząd Klubu,
5/ korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu.

Za zgodność z oryginałem
Data 22. 10. 2015 Podpis
PREZES
inż. Marta Dudek

URZĄD WOJEWÓDZKI W KRAKOWIE
31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

& 12.

Członkami wspierającymi mogą być osoby fizyczne i osoby prawne,które popierają cele Klubu, zostaną przyjęci przez Zarząd i zadeklarują pomoc materialno-finansową dla Klubu..

& 13.

Członkowie wspierający mają prawo do :

1/ uczestniczenia bezpośrednio lub poprzez swoich delegatów w Walnym Zebraniu Klubu z głosem doradczym

2/ zgłaszania wniosków i propozycji wobec władz Klubu

3/ udzielania pomocy materialnej i finansowej klubowi w miarę swoich możliwości

4/ korzystania z innych uprawnień określonych przez Zarząd Klubu

& 14.

Do obowiązków członków Klubu należy:

1/ branie czynnego udziału w działalności Klubu

2/ przestrzeganie postanowień statutu i uchwał władz Klubu

3/ godne reprezentowanie barw Klubu

4/ płacenie składek na zasadach ustalonych przez Walne Zebranie Klubu

& 15.

Członkostwo w Klubie ustaje poprzez:

1/ dobrowolne wystąpienie zgłoszone na piśmie do Zarządu

2/ skreślenie z listy członków uchwałą Zarządu w przypadku:

a/ umyślnego naruszenia postanowień statutu,

b/ nie brania udziału w działalności statutowej Klubu przez okres 6 miesięcy

3/ działania na szkodę Klubu

4/ rozwiązanie się klubu

Rozdział 4.
Władze Klubu

& 16.

1/Władzami Klubu są:

1. *Walne Zebranie Klubu*
2. *Zarząd*
3. *Komisja Rewizyjna*

2/ Kadencja Władz trwa 2 lata. Wybór Władz następuje w głosowaniu tajnym lub jawnym , w zależności od decyzji Walnego Zebrania Klubu.

3/ Uchwały wszystkich Władz Klubu zapadają zwykłą większością głosów o ile postanowienia statutu nie stanowią inaczej.

Za zgodność z oryginałem
Data 12. 10. 2015 Podpis ..... PREZES mgr Marta Dudek

URZĄD WOJEWÓDZKI W KRAKOWIE
31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

& 17.

1/ Walne Zebranie Klubu jest najwyższą władzą Klubu i może być zwyczajne i nadzwyczajne.

2/ Walne Zebranie Sprawozdawczo - Wyborcze Klubu zwoływane jest przez Zarząd raz na dwa lata.

3/ Walne zebranie Sprawozdawcze zwoływane jest przez Zarząd raz na rok

4/ Nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu zwoływane jest przez Zarząd Klubu :

1. z własnej inicjatywy
2. na wniosek Komisji Rewizyjnej
3. na wniosek 1/3 ogółu członków
4. nadzwyczajne Walne Zebranie Klubu odbywa się nie później niż w ciągu miesiąca od złożenia wniosku lub podjęcia uchwały i obraduje nad sprawami dla których zostało zwołane.

& 18.

1/ Do wyłącznej kompetencji Walnego Zebrania Klubu należy:

1. uchwalanie programów sportowej,organizacyjnej i finansowej działalności Klubu ,
2. rozpatrywanie i przyjmowanie sprawozdań Zarządu i Komisji Rewizyjnej
3. wybór Zarządu i Komisji Rewizyjnej
4. uchwalanie na wniosek Komisji Rewizyjnej absolutorium dla Zarządu Klubu
5. podejmowanie uchwał o zmianie statutu lub rozwiązania Klubu
6. ustalanie wysokości i trybu płacenia składek członkowskich
7. rozpatrywanie i rozstrzyganie innych spraw wniesionych pod obrady Walnego Zebrania Klubu

2/ Walne Zebranie Klubu jest prawomocne w pierwszym terminie przy obecności co najmniej 1/2 członków uporawnionych do głosowania, a w drugim terminie bez względu na liczbę obecnych, o tle termin ten był podany w zawiadomieniu.

3/ W Walnym Zebraniu Klubu mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez Zarząd.

& 19.

1. Zarząd Klubu składa się z 5-ciu członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu, którzy spośród siebie wybierają Prezesa i Sekretarza

2. Zebrania Zarządu Klubu odbywają się w miarę potrzeby,nie rzadziej jednak niż jeden raz na dwa miesiące.

3. Do ważności uchwał Zarządu Klubu konieczna jest obecność co najmniej 1/2 liczby członków Zarządu, w tym Prezesa lub Sekretarza

Za zgodność z oryginałem
Data 22.10.2013 Podpis .....
PREZES
mgr Maria Dudek

URZĄD WOJEWÓDZKI W KRAKOWIE
31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

& 20.

Do zadań Zarządu Klubu należy kierowanie bieżącą działalnością Klubu w okresach pomiędzy Walnymi Zebraniami Klubu, a w szczególności:

1. reprezentowanie Klubu na zewnątrz i działanie w jego imieniu,
2. wykonywanie uchwał Walnego Zebrania Klubu,
3. uchwalanie okresowych planów działania i preliminiarzy budżetowych
4. powoływanie i rozwiązywanie komisji problemowych
5. przyjmowanie i skreślanie członków,
6. zarządzanie majątkiem i funduszami Klubu zgodnie z obowiązującymi przepisami,
7. składanie sprawozdań z działalności Klubu,

& 21.

1. Członek Zarządu Klubu może być zawieszony w czynnościach lub odwołany ze składu Zarządu, jeżeli nie wykonuje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu..
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Zarządu podejmuje Zarząd większością głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Usunięty lub zawieszony członek Zarządu ma prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w ciągu 30 dni od podjęcia uchwały o usunięciu lub zawieszeniu.

& 22.

1. Komisja Rewizyjna jest organem kontrolującym całokształt działalności Klubu.
2. Komisja Rewizyjna składa się z 3 członków wybieranych przez Walne Zebranie Klubu.
3. Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego i Sekretarza.
4. Komisja Rewizyjna działa w oparciu o regulamin zatwierdzony przez Walne Zebranie Klubu.
5. Do czynności Komisji Rewizyjnej należy:
1/ przeprowadzenie okresowych kontroli działalności statutowej i finansowej Klubu,
2/wydawanie zaleceń pokontrolnych w przypadku stwierdzenia uchybień w działalności, określenie terminów oraz sposobów ich usunięcia,
3/składanie sprawozdań z całokształtu swej działalności na Walnym Zebraniu Klubu, oraz stawianie wniosku o udzielenie lub odmowę udzielenia absolutorium ustępującemu Zarządowi,
4/składanie zastrzeżeń do projektowanych uchwał, postanowień i przedsięwzięć Zarządu, jeżeli Komisja dojdzie do wniosku,że spowodują one lub mogą spowodować nieprawidłowości w działaniu Klubu,

Za zgodność z oryginałem
Data 22.10.2013 Podpis PREZES
mgr Marta Dudek

URZĄD WOJEWÓDZKI W KRAKOWIE
31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

5/ występowanie z żądniem zwołania Nadzwyczajnego Walnego Zebrania Klubu,względnie z wnioskiem o zwołanie posiedzenia Zarządu w przypadkach stwierdzenia niezgodnych z prawem lub Statutem bądź istotnymi interesami Klubu działań Zarządu.

& 23.

1. Członek Komisji Rewizyjnej może być zawieszony w czynnościach lub odwołany z jej składu, jeżeli nie wykonyje przyjętych obowiązków, działa niezgodnie ze statutem, bądź w inny sposób zawiódł zaufanie członków Klubu.
2. Uchwałę o zawieszeniu w czynnościach lub odwołaniu członka Komisji Rewizyjnej podejmuje Komisja Rewizyjna większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.
3. Odwołany, lub zawieszony członek Komisji Rewizyjnej ma prawo odwołać się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni od podjęcia uchwały o odwołaniu lub zawieszeniu.

& 24.

W przypadku powstania wakatu w Zarządzie lub Komisji Rewizyjnej - władzom tym przysługuje prawo dokoptowania nowych członków spośród członków Klubu.
Licza osób dokoptowanych nie może przekroczyć 1/3 pochodzących z wyboru.

Rozdział 5
Wyróżnienia i kary

& 25.

1. Za aktywny udział w realizacji zadań Klubu przyznawane są wyróżnienia i nagrody.
2. Zasady oraz tryb przyznawania wyróżnień i nagród określa regulamin uchwalony przez Zarząd Klubu.

& 26.

1. W razie naruszenia postanowień Statutu lub Uchwał władz Klubu - Zarządowi przysługuje - zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Walne Zebranie Klubu - prawo wymierzania następujących kar:

1/ upomnienie
2/ nagany
3/ zawieszenia w prawach członka na okres do 12 miesięcy
4/ wykluczenia

2. Od Uchwały Zarządu o ukaraniu, członkowi Klubu przysługuje prawo odwołania się do Walnego Zebrania Klubu w terminie 30 dni.

Za zgodność z oryginałem

Data 22.10.2015 Podpis PREZES Maria Dudek

URZĄD WOJEWÓDZKI W KRAKOWIE
31-156 Kraków, ul. Basztowa 22

3. Uchwała Walnego Zebrania Klubu o ukaraniu jest ostateczna.

Rozdział 6
Majątek i fundusze Klubu

& 27.

1. Na majątek Klubu składają się nieruchomości, ruchomości oraz fundusze.
2. Na fundusze Klubu składają się:
1/ składki członkowskie
2/ darowizny i zapisy
3/ dotacje na zadania państwowe z zakresu kultury fizycznej zlecone Klubowi
4/ dotacje na zadania zlecone przez samorząd terytorialny
5/ dochody z majątku
6/ dochody działalności gospodarczej
7/ sponsorowanie
8/ inne wpływy

& 28.

Dla ważności oświadczeń w zakresie praw, podejmowania zobowiązań majątkowych oraz udzielania pełnomocnictw wymagane są podpisy dwóch osób spośród następujących : Prezesa,Sekretarza, dwóch upoważnionych członków Zarządu.

Rozdział 7.
Zmiana Statutu i rozwiązanie się Klubu

& 29.

Zmiany Statutu Klubu wymagają Uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności co najmniej połowy uprawnionych do głosowania.

& 30.

1. Rozwiązanie się Klubu może nastąpić na podstawie uchwały Walnego Zebrania Klubu podjętej większością 2/3 głosów przy obecności conajmniej połowy uprawnionych do głosowania.
2. Uchwała o rozwiązaniu się Klubu określa tryb likwidacji, oraz cel na jaki ma być przeznaczony majątek.

Zabierzów, 4 maj 1998 r.

Na podstawie art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz.U. Nr 25, poz. 113, z późn. zm.) zatwierdzam jednolity tekst statutu Uczniowskiego Klubu Sportowego "[illegible]"

Kraków, dnia [illegible]

z up. WOJEWODY
mgr Wacław Jankowski
Dyrektor Wydziału
Kultury, Sportu i Turystyki

Za zgodność z oryginałem

Data 12.12.2013 Podpis

PREZES
mgr Marta Dudek