

z dnia 24 października 2014 r.

**w sprawie zmiany Uchwały nr LIX/326/06 Rady Gminy Zabierzów z dnia 20 stycznia 2006 r. w sprawie
Karty Współpracy Gminy Zabierzów z Organizacjami Pozarządowymi**

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. w Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) Rada Gminy Zabierzów uchwala co następuje:

§ 1. W Uchwale nr LIX/326/06 Rady Gminy Zabierzów z dnia 20 stycznia 2006 r. dotychczasowy załącznik - „Karta Współpracy Gminy Zabierzów z Organizacjami Pozarządowymi” – otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zabierzów.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY



mgr Maria Kwaśnik

**Karta Współpracy
Gminy Zabierzów z Organizacjami Pozarządowymi**

Preambuła

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje rozwijają aktywność mieszkańców, kształcą liderów społecznych. Dla budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami pozarządowymi, jak i ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności z samorządem terytorialnym. Najważniejszym dla władz Gminy Zabierzów jest służenie mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny, w partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§ 1

1. Podstawą Karty Współpracy Gminy Zabierzów z Organizacjami Pozarządowymi zwanej dalej Kartą, jest Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także Strategia Rozwoju Gminy Zabierzów i inne akty prawne, do których realizacji zobowiązany jest samorząd Gminy, w odniesieniu do współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Jeśli w Karcie mowa jest o:
 - 1) Gminie, oznacza to Gminę Zabierzów;
 - 2) Radzie, oznacza to Radę Gminy Zabierzów;
 - 3) Wójcie, oznacza to Wójta Gminy Zabierzów;
 - 4) Urzędzie, oznacza to Urząd Gminy Zabierzów;
 - 5) Ustawie, oznacza to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. 2014 poz. 1118 ze zm.)
 - 6) Organizacji lub NGO, oznacza to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 3 Ustawy;
 - 7) Forum, oznacza to Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Zabierzów, tzn. spotkanie przedstawicieli Organizacji, które złożyły Ankietę w Urzędzie Gminy Zabierzów;
 - 8) Ankieta - oznacza formularz rejestracyjny do tworzenia Mapy Aktywności Lokalnej, składany przez organizację pozarządową działającą na terenie Gminy Zabierzów,
 - 9) Mapie Aktywności Lokalnej lub gminnej bazie danych, oznacza to tworzoną przez Wójta bazę danych o Organizacjach działających na terenie Gminy, na podstawie składanych przez NGO Ankiet.
 - 10) Koordynatorze, oznacza to „Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi”, tzn. pracownika Urzędu wyznaczonego przez Wójta, któremu powierzono do prowadzenia wszelkie sprawy związane ze współpracą Gminy z organizacjami pozarządowymi, a którego podstawowe obowiązki określa § 5 ust. 1 Karty;
 - 11) skreślony;

§ 2

1. Ze strony Gminy w realizacji postanowień Karty uczestniczą:

- 1) Rada – w zakresie formułowania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy oraz priorytetów w sferze współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalająca roczny program współpracy jako organ stanowiący i kontrolny.
- 2) Wójt – w zakresie realizacji polityki wytyczonej przez Radę, realizujący roczny program współpracy, jako organ wykonawczy.
- 3) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne na terenie Gminy Zabierzów lub dla jego mieszkańców- bez względu na siedzibę organizacji w zakresie odpowiadającym działaniom samorządu Gminy
- 4) Koordynator – w zakresie prowadzenia współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem a Organizacjami, prowadzenia Mapy Aktywności Lokalnej;
- 5) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami;
- 6) w zakresie zadań Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabierzowie – Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Zabierzowie z upoważnienia Wójta Gminy Zabierzów,

2. Ze strony Organizacji w realizacji postanowień Karty uczestniczą wszystkie Organizacje Pozarządowe zainteresowane współpracą z Gminą i zarejestrowane w gminnej bazie danych z zastrzeżeniem § 10 ust.2.

Rozdział II

Kierunki polityki gminy wobec Organizacji

§ 3

1. Przyjmuje się, że realizacja niektórych zadań Gminy może dokonywać się poprzez współpracę z Organizacjami, które w związku z tym będą otrzymywać na ich realizację pomoc, w tym także finansową z budżetu Gminy.
2. Zlecenie realizacji zadania następuje na podstawie odrębnych przepisów.
3. Współpraca Gminy z Organizacjami ma charakter priorytetowy i jest elementem Strategii Rozwoju Gminy Zabierzów.
4. Strategicznym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej.

Rozdział III

Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;

- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

§ 5

1. Wyznaczony przez Wójta spośród pracowników Urzędu Koordynator pełni nadzór merytoryczny nad realizowanymi przez Organizacje, zleconymi przez Gminę zadaniami (programami) oraz koordynuje współpracę prowadzoną na podstawie niniejszej Karty.
2. Dane Organizacji, wyrażających gotowość do realizacji zadań na terenie Gminy Zabierzów umieszczane są w gminnej bazie danych zwanej Mapą Aktywności Lokalnej. Koordynator udostępnia Organizacjom wzór Ankiety.
3. Celem pełnego i rzetelnego informowania o partnerach oraz usprawnienia przepływu informacji, Urząd Gminy prowadzi serwis informacyjny, w którym udostępnia otrzymane od Organizacji dane oraz umieszcza bieżące informacje ich dotyczące.

§ 6

1. W celu współdziałania w realizacji zadań określonych w przepisach Ustawy oraz Karty, przedstawiciele Wójta, w tym Koordynator oraz przedstawiciele Organizacji, które złożyły Ankiety w Urzędzie Gminy Zabierzów, biorą udział w pracach Forum.
2. W pracach Forum mogą brać udział wszystkie Organizacje działające na terenie Gminy, pod warunkiem złożenia Ankiety.
3. Ankiety składa się na formularzu, którego wzór stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej Karty. W razie zmiany danych ujawnionych w Ankiecie należy w ciągu 14 dni od zaistnienia zmiany złożyć nową ankietę.

§ 7

Na obradach Forum wykonywane są następujące czynności :

- 1) dokonywanie wyboru przedstawicieli Organizacji dla potrzeb wykonania czynności określonych w Ustawie,
- 2) konsultowanie z Organizacjami projektów programów, uchwalanych przez Radę na podstawie art. 5a ust. 1 Ustawy,
- 3) formułowanie wniosków dotyczących priorytetów w zakresie realizacji zadań Gminy przez Organizacje,
- 4) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji.

§ 8

1. Posiedzenia Forum odbywają się w miarę potrzeby, nie rzadziej niż raz w roku.
2. Posiedzenia Forum zwołuje Koordynator, poprzez przekazanie zawiadomienia każdej Organizacji w formie: pisemnej, ustnej, telefonicznej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Czynności wskazane w zdaniu pierwszym wykonuje się co najmniej na tydzień przed planowanym terminem obrad.
3. Zawiadomienie wskazane w ust. 2 zawiera określenie czasu i miejsca obrad oraz proponowany porządek obrad.
4. Organizacja może być reprezentowana na obradach Forum przez jednego przedstawiciela. Podczas obrad dana osoba może być przedstawicielem tylko jednej Organizacji.
5. Posiedzenia Forum prowadzi Koordynator, przy czym odbywają się one bez względu na ilość

obecnych uczestników.

§ 9

1. Posiedzenie Forum rozpoczyna się od sporządzenia listy obecności oraz ustalenia porządku obrad poprzez akceptację proponowanego porządku wskazanego w § 8 ust. 3 lub dokonanie w jego treści zmian. Protokół z poprzednich obrad nie podlega odczytywaniu.
2. Posiedzenia Forum prowadzi się zgodnie z ustalonym wedle ust. 1 porządkiem obrad.
3. Forum podejmuje uchwały zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. Wybór przedstawicieli Organizacji zgodnie z § 7 pkt 1 odbywa się wedle następujących zasad:
 - 1) wyboru przedstawicieli Organizacji dokonuje się w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych przez Organizację biorące udział w tym głosowaniu. Zadaniem Koordynatora jest przygotowanie kart do głosowania, zaś głosowanie prowadzi i ustala jego wynik komisja skrutacyjna, wybrana przez uczestników obrad. Komisja skrutacyjna sporządza protokół ze swych prac;
 - 2) w razie równej ilości głosów, wyboru przedstawiciela dokonuje się w drodze losowania, prowadzonego przez Koordynatora w obecności przedstawicieli Organizacji biorących udział w głosowaniu.
5. Z posiedzeń Forum sporządza się protokół, dokumentujący przebieg spotkania obrad oraz opis przebiegu głosowań i podanie ich wyników. Załącznikami do protokołu jest lista obecności oraz materiały z głosowań tajnych, jeśli takie odbywały się na obradach oraz protokół Komisji skrutacyjnej. Protokół wraz z załącznikami przedkłada się Wójtowi w ciągu siedmiu dni od dnia obrad.

Rozdział IV Formy współpracy

§ 10

1. Ustala się następujące formy wspierania Organizacji:
 - 1) finansowe, w postaci dotacji, przyznawanych zgodnie z odrębnymi przepisami
 - 2) doradcze w postaci pomocy merytorycznej w przygotowaniu wniosków o środki na działalność Organizacji, pomoc w nawiązaniu kontaktów i współpracy Organizacji w skali lokalnej i międzynarodowej (gminy partnerskie),
 - 3) inne:
 - a. użyczenie lokalu na działalność statutową Organizacjom i zrzeszeniom nie posiadającym podmiotowości prawnej zgodnie z ust. 2,
 - b. użyczenie sal na seminaria, konferencje, spotkania, szkolenia,
2. Zrzeszenia nie posiadające osobowości prawnej, takie jak kluby seniora czy koła gospodyń wiejskich mogą otrzymać wsparcie wyłącznie za pośrednictwem Organizacji, biorąc udział we wspieranych projektach.

§ 11

Organizacja, której Gmina udzieliła wsparcia, jest zobowiązana do informowania o tym fakcie poprzez umieszczenie na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz w pomieszczeniach organizacji, informacji o zakresie wsparcia udzielonego przez samorząd Gminy Zabierzów.

PRZEWODNICZĄCY RADY


mgr Maria Kwaśnik

Pełna nazwa organizacji:
.....
.....

Data rejestracji: KRS/nr rejestru: NIP:

REGON:

e-mail: WWW:

Forma prawna:

- stowarzyszenie rejestrowe stowarzyszenie kultury fizycznej uczniowski klub sportowy fundacja
- organizacja kościelna związek stowarzyszeń stowarzyszenie zwykłe inna:

Adres siedziby:
.....
.....
.....Adres do korespondencji (jeśli inny niż adres siedziby):
.....
.....
.....Skład zarządu zgłoszony do K.R.S. innego rejestru lub ewidencji stanowiący w szczególności o zakresie działalności podmiotu i osobach uprawnionych do reprezentacji (imię i nazwisko oraz funkcja):
.....
.....
.....
.....
.....Osoby upoważnione do zawierania umów (imię i nazwisko, numer dowodu osobistego, funkcja):
.....
.....
.....Osoba / osoby do kontaktu (imię i nazwisko, funkcja, telefon, fax, e-mail):
.....
.....Liczba członków należących do organizacji (pytanie nie dotyczy fundacji):
.....
.....Cele statutowe:
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Miejsce wykonywania zadań :

.....
.....
.....

Cel zadań:

.....
.....
.....

Ilość uczestników zadań (proszę podać przedział wiekowy):

.....
.....

Ilość zajęć:

.....
.....

Podstawowy zakres działalności:

.....
.....

Ilość sekcji (rodzaj):

.....
.....

Ilość drużyn (rodzaj, wyszczególnić drużyny):

.....
.....

Klasa:

.....
.....

Nazwa sekcji					
L.p.	Nazwa grupy wiekowej	Liczba zawodników w drużynie		Przedział wiekowy zawodników w drużynie/rocznik	Liczba zawodników zameldowanych lub zamieszkałych na terenie gminy Zabierzów
		Niezgłoszonych do Związku	Zgłoszonych do Związku		
1					
2					
3					
4					
5					

Główne statutowe obszary działań w zakresie: (prosimy zaznaczyć maksymalnie 5 najważniejsze):

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> pomocy społecznej;
<input type="checkbox"/> działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym;
<input type="checkbox"/> działalności charytatywnej;
<input type="checkbox"/> podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
<input type="checkbox"/> działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego;
<input type="checkbox"/> ochrony i promocji zdrowia;
<input type="checkbox"/> działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
<input type="checkbox"/> promocji zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy;
<input type="checkbox"/> działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
<input type="checkbox"/> działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
<input type="checkbox"/> działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości;
<input type="checkbox"/> działalności wspomagającej rozwój techniki, wynalazczości i innowacyjności
<input type="checkbox"/> działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
<input type="checkbox"/> nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania; | <input type="checkbox"/> wypoczynku dzieci i młodzieży;
<input type="checkbox"/> kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
<input type="checkbox"/> wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
<input type="checkbox"/> ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
<input type="checkbox"/> turystyki i krajoznawstwa;
<input type="checkbox"/> porządku i bezpieczeństwa publicznego;
<input type="checkbox"/> obronności państwa i działalności Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej;
<input type="checkbox"/> upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich,
<input type="checkbox"/> ratownictwa i ochrony ludności;
<input type="checkbox"/> pomocy ofiarom katastrof, klęsk żywiołowych, konfliktów zbrojnych i wojen w kraju i za granicą;
<input type="checkbox"/> upowszechniania i ochrony praw konsumentów;
<input type="checkbox"/> działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
<input type="checkbox"/> promocji i organizacji wolontariatu;
<input type="checkbox"/> pomocy Polonii i Polakom za granicą;
<input type="checkbox"/> działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
<input type="checkbox"/> promocji Rzeczypospolitej Polskiej za granicą;
<input type="checkbox"/> działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka;
<input type="checkbox"/> przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
<input type="checkbox"/> działalności na rzecz organizacji pozarządowych |
|--|---|

Główne grupy docelowe (prosimy zaznaczyć maksymalnie 2 najważniejsze):

- dzieci i młodzież osoby starsze osoby niepełnosprawne inna: :

Teren działań:

- obszar najbliższego sąsiedztwa obszar całej gminy obszar województwa inny: :

Czy organizacja ma status Organizacji Pożytku Publicznego? tak (od kiedy?) nie

Czy Organizacja prowadzi działalność odpłatną w sferze pożytku publicznego? tak nie

Czy Organizacja prowadzi działalność gospodarczą? tak nie

Czy w ciągu najbliższego roku Organizacja będzie się starać o status organizacji pożytku publicznego ? tak nie

Wizytówka organizacji (krótki opis najważniejszych działań i osiągnięć w ostatnich 2 latach):


.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Adresy e-mailowe, na które chcą Państwo otrzymywać z Urzędu Gminy Zabierzów elektroniczną formę bieżących informacji dotyczących organizacji pozarządowych (podanie e-maili jest równoznaczne ze zgodą na otrzymywanie w/w informacji):

.....

Wyrażamy zgodę na przetwarzanie zamieszczonych w ankiecie informacji na potrzeby ogólnodostępnej elektronicznej bazy danych zabierzowskich organizacji pozarządowych w serwisie www.zabierzow.org.pl tak nie

Data i podpis osoby reprezentującej organizację:

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr Maria Kwaśnik