

Karta Współpracy Gminy Zabierzów z Organizacjami Pozarządowymi

Preambuła

Aktywna działalność organizacji pozarządowych jest istotną cechą społeczeństwa obywatelskiego, elementem spajającym i aktywizującym społeczność lokalną. Organizacje rozwijają aktywność mieszkańców, kształcą liderów społecznych. Dla budowania partnerstwa istotne znaczenie ma zarówno wymiana doświadczeń między organizacjami pozarządowymi, jak i ich współpraca z sektorem publicznym, a w szczególności z samorządem terytorialnym. Najważniejszym dla władz Gminy Zabierzów jest służyć mieszkańcom w ramach posiadanych zasobów i kompetencji, w sposób jak najbardziej skuteczny, w partnerskiej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział I Postanowienia ogólne

§ 1

1. Podstawą Karty Współpracy Gminy Zabierzów z Organizacjami Pozarządowymi zwanej dalej Kartą, jest Ustawa z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, a także Strategia Rozwoju Gminy Zabierzów, Program Rozwoju Lokalnego i inne akty prawne, do których realizacji zobowiązany jest samorząd Gminy, w odniesieniu do współpracy z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
2. Jeśli w niniejszej uchwale mowa jest o:
 - 1) Gminie, oznacza to Gminę Zabierzów;
 - 2) Radzie, oznacza to Radę Gminy Zabierzów;
 - 3) Wójcie, oznacza to Wójta Gminy Zabierzów;
 - 4) Urzędzie, oznacza to Urząd Gminy Zabierzów;
 - 5) Ustawie, oznacza to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. nr 96, poz. 873, z późn. zm.);
 - 6) Organizacji, oznacza to organizację pozarządową w rozumieniu art. 3 ust. 2 Ustawy;
 - 7) Forum, oznacza to Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Zabierzów, tzn. spotkanie przedstawicieli Organizacji, które złożyły Kartę Danych w Urzędzie;
 - 8) Mapie Aktywności Lokalnej, oznacza to tworzoną przez Wójta bazę danych o Organizacjach działających na terenie Gminy;
 - 9) Karcie Danych, oznacza to formularz rejestracyjny do tworzenia Mapy Aktywności Lokalnej, którego wzór określa Wójt;
 - 10) Koordynatorze, oznacza to „Koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi”, tzn. pracownika Urzędu Gminy Zabierzów, wyznaczonego przez Wójta, któremu powierzono do prowadzenia wszelkie sprawy związane ze współpracą Gminy z organizacjami pozarządowymi, a którego podstawowe obowiązki określa paragraf 5 niniejszego załącznika;

- 11) Zespole Konsultacyjno-Opiniującym, oznacza zespół zadaniowy utworzony przez Wójta w porozumieniu Radą, którego skład i podstawowe zadania określają paragrafy od 6 do 9 niniejszego załącznika;

§ 2

1. Ze strony Gminy Zabierzów w realizacji postanowień Karty uczestniczą:
 - a) Rada – w zakresie kreowania polityki społecznej oraz ustalania, w ramach rocznych programów współpracy priorytetowych zadań publicznych do zlecenia lub wspólnej realizacji z Organizacjami,
 - b) Wójt – w zakresie realizacji tej polityki, współpracy z Organizacjami, decydowania o przyznaniu im dotacji w ramach ogłoszonych konkursów i innych form pomocy,
 - c) Koordynator – w zakresie prowadzenia współpracy, inicjowania wspólnych przedsięwzięć, utrzymywania bieżących, partnerskich kontaktów pomiędzy samorządem a Organizacjami, prowadzenia gminnej bazy danych o organizacjach zwanej dalej „*Mapą Aktywności Lokalnej*” oraz doradztwa i organizacji szkoleń,
 - d) gminne jednostki organizacyjne – w zakresie bieżącej współpracy z Organizacjami.
2. Ze strony Organizacji w realizacji postanowień Karty uczestniczą wszystkie Organizacje Pozarządowe zainteresowane współpracą z Gminą i zarejestrowane w gminnej bazie danych z zastrzeżeniem § 10 ust.2.

Rozdział II Kierunki polityki gminy wobec Organizacji

§ 3

1. **Przyjmuje się**, że realizacja niektórych zadań Gminy może dokonywać się poprzez współpracę z Organizacjami, które w związku z tym będą otrzymywać na ich realizację pomoc, w tym także finansową z budżetu Gminy.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego następuje w trybie otwartego konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.
3. Współpraca Gminy z Organizacjami ma charakter priorytetowy i jest elementem Strategii Rozwoju Gminy Zabierzów.
4. Strategicznym celem współpracy jest objęcie nią możliwie najszerszych obszarów aktywności obywatelskiej w społeczności lokalnej.

Rozdział III Zasady współpracy

§ 4

Współpraca Gminy z Organizacjami wynika z woli partnerów i opiera się na przyjętych wspólnie zasadach:

- 1) pomocniczości, która oznacza, że Wójt zleca realizację zadań publicznych, a Organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny, terminowy i spełniający oczekiwania odbiorców,
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że partnerzy mają prawo, w ramach zawartych umów, do samodzielnego wyboru sposobu, metod, czasu i miejsca realizacji zadań oraz osób je realizujących, a także przyjmują na siebie odpowiedzialność za osiągnięcie zaplanowanych efektów;

- 3) partnerstwa, która oznacza, że partnerzy dążą do kompromisu, uwzględniają zgłaszane uwagi, wyjaśniają rozbieżności, wysłuchują siebie nawzajem, wymieniają poglądy, konsultują pomysły, wymieniają informacje, aktywnie uczestniczą we współpracy;
- 4) efektywności, która oznacza, że partnerzy uznają za podstawowe kryterium zlecenia zadań publicznych osiągnięcie maksymalnych efektów z ponoszonych nakładów;
- 5) uczciwej konkurencji i jawności, co oznacza w szczególności, że partnerzy są rzetelni i uczciwi, działania i procedury są przejrzyste, decyzje są obiektywne, wszyscy potencjalni realizatorzy zadań publicznych mają jednakowy dostęp do informacji i jednakowe możliwości ubiegania się o dotacje.

§ 5

1. Wyznaczony przez Wójta Koordynatora pełni nadzór merytoryczny nad realizowanymi przez organizację, zleconymi przez Gminę zadaniami (programami). Do obowiązków Koordynatora należy również poszukiwanie i pozyskiwanie funduszy zewnętrznych na finansowanie zadań publicznych wykonywanych przez Gminę, szczególnie od instytucji Unii Europejskiej.
2. Dane Organizacji, wyrażających gotowość do realizacji zadań na terenie Gminy Zabierzów umieszczane są w gminnej bazie danych zwanej Mapą Aktywności Lokalnej. Koordynator udostępnia Organizacjom wzór Karty Danych.
3. Celem pełnego i rzetelnego informowania o partnerach oraz usprawnienia przepływu informacji, Urząd Gminy prowadzi na swojej stronie internetowej Zabierzowski Informator Pozarządowy, w którym udostępnia otrzymane od Organizacji dane oraz umieszcza bieżące informacje ich dotyczące.

§ 6

1. Wójt i Rada tworzą Zespół Konsultacyjno – opiniujący.
2. W skład Zespołu wchodzi:
 - 1) pracownicy Urzędu lub innych jednostek organizacyjnych Gminy, wyznaczeni przez Wójta w drodze zarządzenia (3 osoby, w tym koordynator Zespołu);
 - 2) przedstawiciele wybrani przez Radę (3 osoby)
 - 3) przedstawiciele Organizacji ~~z głosem doradczym~~¹ (3 osoby).

§ 7

Do zadań Zespołu Konsultacyjno-Opiniującego należy:

- 1) wyrażanie opinii o rodzaju, treści i zakresie zadań, jakie są planowane do powierzenia w otwartych konkursach ofert,
- 2) przedkładanie Wójtowi do końca czerwca każdego roku wniosków dotyczących priorytetów w zakresie realizacji zadań Gminy przez organizacje na przyszły rok budżetowy,
- 3) dokonywanie oceny realizacji polityki Gminy wobec organizacji zawartych w Zabierzowskiej Karcie Współpracy i przedstawianie jej do końca marca każdego roku wraz z wnioskami Wójtowi, Radzie oraz Forum,
- 4) wyrażanie opinii w istotnych sprawach dotyczących organizacji,
- 5) wyrażanie opinii o treści projektu rocznego programu współpracy gminy z organizacjami, o jakim mowa w art. 5 ust.3 Ustawy.

§ 8

¹ Skreślono Uchwałą Nr LXIII/355/06 Rady Gminy Zabierzów z dnia 21 kwietnia 2006 roku.

1. Przedstawiciele Organizacji do Zespołu Konsultacyjno-Opiniującego powołuje Forum Organizacji Pozarządowych Gminy Zabierzów
2. Forum to spotkanie (zgromadzenie) przedstawiciele wszystkich organizacji działających na terenie gminy Zabierzów, które złożyły Kartę Danych w Urzędzie.
3. Forum zwołuje Koordynator.

§ 9

1. Zasady pracy Zespołu Konsultacyjno-Opiniującego określa regulamin nadany w drodze zarządzenia przez Wójta.
2. Kadencja członków Zespołu trwa 1 rok.
3. Członkowie Zespołu wykonują swoją pracę nieodpłatnie.

Rozdział IV

1. Formy współpracy

§ 10

1. Wójt i Rada ustalają następujące formy wspierania Organizacji:
 - 1) finansowe, w postaci następujących rodzajów dotacji, przyznawanych zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych:
 - a) dotacje na realizację zadania,
 - b) dotacje uzupełniające na realizację zadania,
 - c) granty suplementarne;
 - 2) doradcze:
 - a) pomoc merytoryczna w przygotowaniu wniosków o środki na działalność Organizacji,
 - b) pomoc w nawiązaniu kontaktów i współpracy Organizacji w skali lokalnej i międzynarodowej (gminy partnerskie),
 - c) zapewnienie bezpłatnych porad prawnych,
 - 3) inne:
 - a) użyczenie lokalu na działalność statutową Organizacji i zrzeszeniom nie posiadającym podmiotowości prawnej,
 - b) użyczenie sal na seminaria, konferencje, spotkania, szkolenia,
 - c) bezpłatne udostępnianie adresu e-mailowego oraz miejsca na serwerze urzędowym na stronę internetową organizacji.
2. Z form wspierania wskazanych w ust. 1 pkt. 1 mogą korzystać również Organizacje nie zarejestrowane w gminnej bazie danych, o której mowa w § 5.
3. Zrzeszenia nie posiadające podmiotowości prawnej, takie jak kluby seniora czy koła gospodyń wiejskich mogą otrzymać wsparcie wyłącznie za pośrednictwem Organizacji, biorąc udział we wspieranych projektach.

2. Dotacja na realizację zadania

§ 11

1. Przez dotację należy rozumieć finansowanie lub współfinansowanie projektu realizowanego przez organizację pozarządową w ramach celów uznanych za priorytetowe

w rocznym programie współpracy z organizacjami pozarządowymi, uchwalanym przez Radę.

2. Dotacja jest przyznawana na drodze otwartego konkursu.
3. Konkurs ogłaszany jest w miarę potrzeb i środków finansowych Gminy, co najmniej raz do roku.
4. Wójt wskazuje w ogłoszeniu o konkursie także cele uznane za priorytetowe oraz ogólną kwotę, jaka została przeznaczona na wsparcie zadań objętych konkursem.
5. Jeśli dotacja na realizację zadania dotyczy innych zadań publicznych, niż określone w Ustawie, można ubiegać się o nią w każdym czasie na zasadach opisanych w Rozdziale V niniejszej Karty.

3. Grant suplementarny i procedura jego przyznawania

§ 12

1. Grant suplementarny jest dotacją w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104), udzielaną Organizacji na realizację projektu dofinansowywanego ze środków innych podmiotów i stanowiącą udział własny tej organizacji w realizacji projektu.
2. Grant suplementarny jest przyznawany na przedsięwzięcia ważne z punktu widzenia realizacji zadań własnych Gminy stanowiący cel publiczny w rozumieniu ustawy wskazanej w ust. 1.
3. Organizacje ubiegające się o grant suplementarny zobowiązane są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) pisemny wniosek o przyznanie grantu wraz z podaniem kwoty,
 - 2) kopię całego wniosku wraz z załącznikami, do którego organizacja chce pozyskać wsparcie poprzez grant suplementarny.
4. Wójt lub Zespół Konsultacyjno-Opiniujący mogą zażądać od Organizacji innych dokumentów niezbędnych do oceny wniosku
5. W przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o grant suplementarny organizacja otrzymuje promesę jego otrzymania. Ostateczne przyznanie grantu i podpisanie umowy może nastąpić dopiero w przypadku, gdy organizacja otrzyma zewnętrzne wsparcie finansowe na dany projekt i będzie w stanie to wykazać za pomocą dokumentów np. poprzez okazanie umowy lub decyzji o przyznaniu środków.

Rozdział V

Regulamin przyznawania wsparcia organizacjom pozarządowym

§ 13

1. Decyzję o wsparciu finansowym podejmuje Wójt.
2. Decyzje o wsparciu innym niż finansowe podejmuje Wójt lub kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy.
3. O dotacje i granty suplementarne mogą ubiegać się Organizacje działające w sferze zadań publicznych, wymienionych w art. 4 Ustawy.

§ 14

1. Organizacje ubiegające się o wsparcie finansowe zobowiązane są złożyć następujące dokumenty:
 - 1) wypełniony formularz wniosku,
 - 2) sprawozdanie merytoryczne i finansowe za rok ubiegły,

- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru lub inny dokument, z którego wynikać będzie, że organizacja posiada osobowość prawną,
 - 4) inne dokumenty, np. referencje.
2. Przekazanie środków finansowych następuje zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie oraz ustawie o finansach publicznych, a w szczególności:
- 1) zlecenie zadania przeprowadza się w drodze otwartego konkursu,
 - 2) konkurs ogłaszany jest z co najmniej 30 dniowym wyprzedzeniem,
 - 3) ogłoszenie zamieszczane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy i dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnokrajowym oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy,
 - 4) wzór ofert realizacji zadania publicznego, ramowy wzór umowy o wykonanie zadania publicznego i wzór sprawozdania z wykonania zadania określony jest przez Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej w Rozporządzeniu z dnia 27 grudnia 2005 (Dz.U. Nr 264, poz 2207).

§ 15

Powierzenie realizacji zadania w sposób inny niż przewidziany w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie może nastąpić w przypadku, gdy zadanie może być bardziej efektywnie zrealizowane w oparciu o inne przepisy – m.in. o ustawę o zamówieniach publicznych.

§ 16

Organizacja może z własnej inicjatywy wystąpić do Wójta z ofertą realizacji zadania publicznego, również takiego, które już jest realizowane w inny sposób przez Urząd lub inną jednostkę organizacyjną Gminy. W takim przypadku Wójt rozważy celowość i efektywność realizacji zadania przez Organizację oraz poinformuje ją o podjętej decyzji miesiąc w ciągu 2 miesięcy od złożenia wniosku.

§ 17

Pozostałe zasady dotyczące organizacji konkursu i zlecenia realizacji zadań zawiera uchwalany corocznie Program Współpracy Gminy Zabierzów z Organizacjami Pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§ 18

1. Po zakończeniu realizacji projektu beneficjent, który uzyskał wsparcie zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia finansowego oraz merytorycznego.
2. Brak rozliczenia w ustalonym terminie bez uzasadnienia lub podanie nieprawdziwych danych pozbawia daną organizację możliwości otrzymania dofinansowania z budżetu Gminy w kolejnym roku budżetowym, niezależnie od konsekwencji wynikających z przepisów o finansach publicznych.

§ 19

Wnioskodawca jest zobowiązany do informowania o pochodzeniu dotacji poprzez umieszczenie na wszelkich materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz w

pomieszczeniach organizacji, informacji o współfinansowaniu zadania przez samorząd Gminy Zabierzów.